



Manuel d'utilisation – VIT
Guide de mise à jour de vos offres touristiques

Date de la dernière mise à jour : 2 mars 2026

PRÉAMBULE

Pour être présents sur les guides touristiques, sites Web et autres supports promotionnels du Réseau SIT Québec, vos offres touristiques doivent être mises à jour annuellement. Personne ne les connaît mieux que vous, vous avez donc un rôle essentiel à jouer pour que l'information diffusée aux touristes soit de la meilleure qualité possible.

Ce document a été élaboré pour servir de guide aux exploitants touristiques utilisant le VIT, c'est-à-dire l'extranet permettant la mise à jour de vos offres touristiques directement sur la base de données du Réseau SIT Québec.

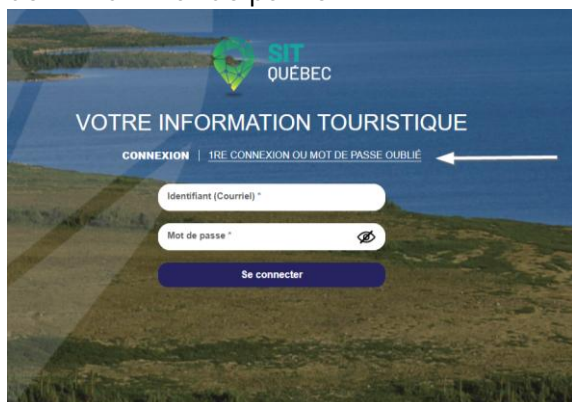
Pour vous connecter à votre VIT, rendez-vous sur : <https://sitquebec.espacepro.tourinsoft.com/>

TABLE DES MATIÈRES

Préambule	2
Se connecter	3
Modifier son mot de passe.....	4
Aide en ligne	4
Accéder aux offres touristiques	4
Vérifier et modifier les offres touristiques	4
Enregistrer les modifications et processus de validation	7
Ajouter une offre touristique	8

SE CONNECTER

S'il s'agit de votre première connexion, cliquez sur **1^{re} connexion ou Mot de passe oublié** afin de définir un mot de passe.



Ensuite, inscrivez votre identifiant (courriel) et cliquez sur **Valider**.

Vous recevrez un courriel avec des instructions. Cliquez sur le lien fourni pour créer votre mot de passe ou le réinitialiser.

Une fois la création du mot de passe terminée, vous recevrez un code de vérification par courriel comme cet exemple :



Vous n'avez qu'à retranscrire ce code de vérification dans l'espace prévu pour compléter votre connexion à votre VIT :



MODIFIER SON MOT DE PASSE

Cliquez sur l'icône de paramètre située en haut à droite de l'écran et sélectionnez *Mon compte* pour modifier votre mot de passe.



AIDE EN LIGNE

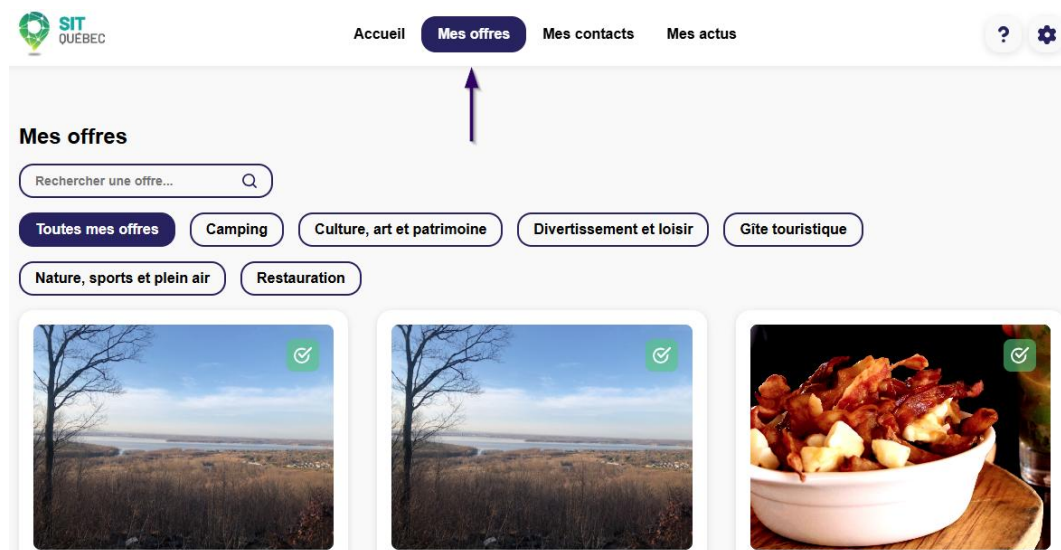
Plusieurs moyens sont à votre disposition pour répondre à vos questions.

- En survolant les infobulles (*i* blancs), en cliquant sur *Ajouter* ou dans un champ, vous obtiendrez de l'information sur une section particulière.
- Vous pouvez contacter les organisations responsables de vos offres. Vous trouverez leurs coordonnées en cliquant sur *Mes contacts*. Priorisez votre ATR si elle apparaît parmi les contacts SIT Québec.



ACCÉDER AUX OFFRES TOURISTIQUES

Pour accéder à vos offres touristiques, cliquez sur *Mes offres*, puis sélectionnez l'offre que vous désirez consulter. Il est aussi possible d'utiliser le champ de recherche ou les différents filtres.



La première fois que vous accéderez à une offre, vous devrez accepter les *Conditions générales d'utilisation*, et ce pour chacune de vos offres touristiques.

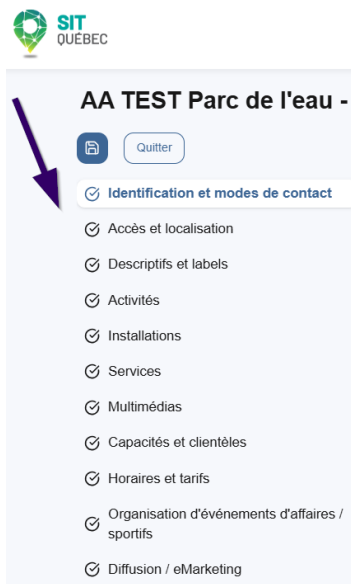
VÉRIFIER ET MODIFIER LES OFFRES TOURISTIQUES

Une fois que vous aurez accédé à une offre touristique, vous aurez la possibilité de vérifier ou modifier les informations.

Certaines informations ne seront pas modifiables en ligne, mais uniquement par courriel auprès de votre contact SIT Québec ou, pour les offres d'hébergement, le délégataire correspondant (CITQ,

FPQ). Les informations modifiables sont en noir et les informations en visualisation seulement, en gris.

En cliquant sur les différentes sections qui vous sont proposées, vous pourrez modifier ou compléter les informations déjà inscrites.



Attention, certaines informations sont obligatoires. Elles sont marquées d'un astérisque et inscrites en rouge. **Vous ne pourrez pas enregistrer votre offre tant que vous n'aurez pas fourni l'information.**

The image shows a 'Moyen de communication' form. It has a dropdown menu for 'Moyen de communication' with 'Courriel' selected. Below it is a red-bordered input field for 'Coordonnées' with a red error message 'Mail ()' below it. A purple arrow points to the 'Coordonnées' field. At the bottom are 'Fermer' and 'Valider' buttons.

Modification des horaires et des tarifs

Indiquez la période d'ouverture générale de votre offre touristique. Par exemple, pour une ouverture à l'année, laissez le champ *Sujet* vide, sélectionnez le type d'exploitation annuelle et indiquez 1^{er} janvier au 31 décembre.

Lorsqu'il y a plusieurs périodes selon les activités ou services, précisez-les dans la section *Sujet*, par exemple : boutique, visite guidée, autocueillette de framboises, etc.

Sélectionnez la case *Dates estimées* si les dates sont incertaines.

The image shows a form for modifying hours and rates. It has a 'Sujet' field, a 'Type d'exploitation *' dropdown menu with 'Saisonnnière' selected, a 'Date début' field with a calendar icon, a 'Date fin' field with a calendar icon, and a checkbox for 'Dates estimées'. At the bottom are 'Fermer' and 'Valider' buttons.

Pour inscrire ou modifier vos tarifs, vous devez ajouter chaque tarif selon la base tarifaire (adulte, enfant...).

Horaires et tarifs

Tarifs

Voir moins

Sujet

Base tarifaire *

Adulte

Tarif (hors taxes) *

5,00

À partir de (âge)

Jusqu'à (âge)

Voir moins

Sujet

Base tarifaire *

Enfant

Tarif (hors taxes) *

3,00

À partir de (âge)

4

Jusqu'à (âge)

15

Comme pour les horaires, la section *Sujet* est uniquement utilisée lorsque les tarifs varient selon les activités et services.

Ajouter des multimédias

Cliquez sur *Ajouter* et choisissez un fichier en s'assurant de sa qualité.

Inscrire un titre descriptif et le crédit d'auteur (*copyright*) selon les règles présentées dans l'infobulle.

Inscrivez une ou des saisons représentées dans le média et sélectionnez la case pour confirmer la déclaration sur les droits relatifs aux documents soumis aux droits d'auteur afin de permettre la diffusion du média sur les sites Web.

Modifier la photo

Titre

Le titre est requis

Credit

Le crédit est requis

Je confirme que je détiens tous les droits, notamment les droits d'auteur, ou qu'à défaut j'ai obtenu du titulaire de ces droits toutes les autorisations nécessaires à la diffusion et l'exploitation de ce contenu multimédia, tant par moi que par tout autre utilisateur autorisé par le Réseau à diffuser et exploiter, d'une façon ou d'une autre, les données du SIT-Québec.

Saisons

Aucune valeur sélectionnée

Ajouter un descriptif promotionnel

Un descriptif promotionnel (général ou court) est nécessaire pour la diffusion d'une offre sur les sites Web. Renseigner idéalement les deux versions, sinon prioriser la version courte.

Attention! Un descriptif soumis sera révisé et traduit avant d'être diffusé et pourra être différent du descriptif original.

Descriptifs et labels

Descriptifs promotionnels ⓘ

Descriptif général
Cet établissement est situé au village.

Descriptif court

Organisation d'événements d'affaires / sportifs

Cette section est essentielle pour les partenaires du SIT qui publient les données sur l'accueil de cette clientèle. Assurez-vous de fournir le plus d'information possible afin de maximiser votre visibilité auprès de cette clientèle.

ENREGISTRER LES MODIFICATIONS ET PROCESSUS DE VALIDATION

Pensez à enregistrer l'information à mesure que vous la modifiez et cliquez sur l'icône **Enregistrer** lorsque vous avez terminé.

Si vous n'enregistrez pas l'information, vos modifications seront perdues.

AA Test Isabelle - Restaurant Refonte Extranet 2026 ⓘ

Quitter

Descriptifs et labels

Descriptifs promotionnels ⓘ

Descriptif général
Cet établissement est situé au village.

Descriptif court

Enregistrer ×

Que souhaitez-vous faire ?

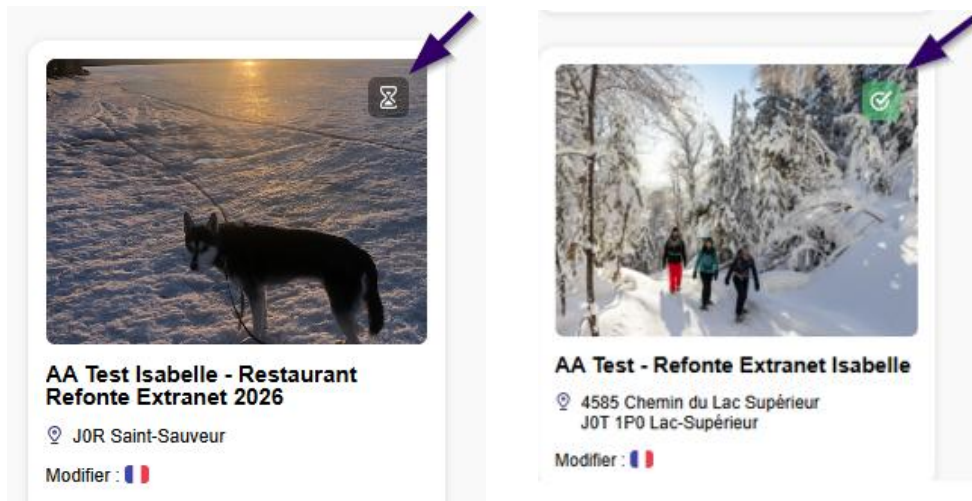
Enregistrer et continuer la saisie

Enregistrer et envoyer

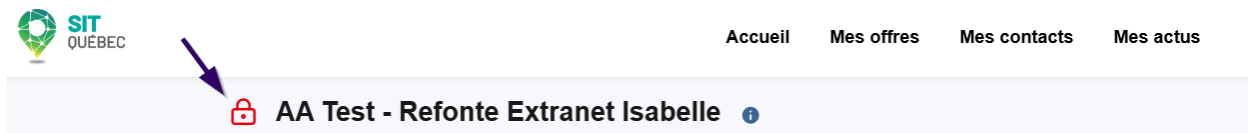
En procédant à l'enregistrement de vos modifications, vous certifiez l'exactitude des informations communiquées et vous donnez l'autorisation à tous les partenaires du Réseau SIT Québec de diffuser ces informations au public sur leurs différents supports de diffusion.

Votre contact SIT Québec procédera à la validation de vos modifications et pourra apporter des ajustements afin qu'elles soient conformes aux règles établies.

Un sablier apparaîtra sur votre offre, mais vous pouvez toujours apporter des modifications. Un crochet vert apparaîtra sur votre offre lorsque la validation sera terminée et l'information sera ensuite diffusée sur les canaux prévus.



Si vous tentez d'accéder à votre offre au moment où votre contact SIT Québec valide celle-ci, un cadenas rouge sera affiché. Vous pouvez tenter d'accéder à l'offre plus tard.



AJOUTER UNE OFFRE TOURISTIQUE

Pour ajouter une offre touristique, veuillez contacter par courriel votre contact SIT Québec ou, pour les offres d'hébergement, le délégataire correspondant (CITQ, FPQ).