



**Guide sur
les pratiques
écoresponsables
dans les événements
d'affaires**

MONTRÉAL

**ÉVÉNEMENTS
D'AFFAIRES /
MONTREAL**

Avec la collaboration du



**Conseil québécois
des événements
écoresponsables**

Table des matières

Introduction	3
Glossaire	4
Comment organiser un événement écoresponsable? ...	7
1. Gestion des matières résiduelles	8
Comment gérer les matières	9
Récupération ou mise au rebut des matières	10
2. Voyage et transport	12
Voyager à Montréal	13
Se déplacer dans Montréal	17
3. Alimentation et boissons	20
Choix de la nourriture et des boissons	21
Service alimentaire	27
Gaspillage alimentaire	29
4. Économie d'eau et d'énergie	30
Faire les bons choix et gestes	31
Sobriété numérique	32
5. Consommation et achats responsables	34
Sélection des produits et des décors	35
Sélection des fournisseurs	41
6. Impacts sociaux et économiques	42
Équité, diversité et inclusion	43
Activités et engagement de l'organisateur	45
Programme d'impact et d'héritage	47
7. Engagement des personnes participantes	48
8. Exposants	52
9. Références	53



Table des matières interactive

Introduction

Tourisme Montréal a produit ce guide en collaboration avec le Conseil québécois des événements écoresponsables (CQEER). Découlant de sa stratégie Destination harmonieuse, il vise à faciliter l'organisation d'événements d'affaires respectueux de l'environnement.

Les mesures proposées étant générales, il se peut qu'elles ne conviennent pas à votre événement. Si une initiative ne s'applique pas à votre événement, passez simplement à la suivante.

Source des données

Les informations contenues dans ce guide proviennent majoritairement des formations et guides du CQEER ainsi que de recherches effectuées sur Internet en janvier et février 2022. Les références des sources consultées sont indiquées à la section Références en fin de document.

La liste des entreprises montréalaises est non exhaustive. Elle sera mise à jour régulièrement afin de refléter l'avancement de l'industrie écoresponsable du domaine événementiel. Communiquez toujours aux fournisseurs choisis votre démarche écoresponsable et discutez avec eux des options qu'ils peuvent vous offrir.



Glossaire

Événement écoresponsable	<p>Un événement écoresponsable intègre les principes du développement durable à chaque étape de son organisation, et ce, dès le début de la planification. En commençant par une analyse de la situation actuelle et l'évaluation des impacts majeurs potentiels, un événement écoresponsable vise donc à réduire les répercussions négatives sur l'environnement et à augmenter les retombées positives sur le plan social et économique¹.</p>
Certification Clé Verte	<p>Le programme d'éconotation Clé Verte est une certification identifiant les hôtels et motels qui se sont engagés à améliorer leur rendement financier et environnemental².</p>
Compensation des émissions de gaz à effet de serre Compensation carbone Crédit carbone	<p>La compensation carbone représente un crédit. Les entreprises et d'autres organisations vendent ces crédits et utilisent les fonds pour appuyer des projets qui ont réduit (ex post) ou vont réduire (ex ante) les gaz à effet de serre (GES) de l'atmosphère, ainsi que des initiatives qui empêchent les GES d'aller dans l'atmosphère en premier lieu.</p> <p>L'achat de crédits carbone permet de « compenser » ou de contrebalancer les émissions de GES d'un événement³.</p>
Contenants consignés	<p>Au Québec, la consigne permet le réel recyclage des contenants.</p> <p>Les embouteilleurs, brasseurs et distributeurs ont la responsabilité de recupérer les contenants vides accumulés chez les détaillants, qu'ils leur aient vendu les contenants directement ou par l'intermédiaire d'un grossiste.</p> <p>Un contenant consigné portera une mention à cet effet, par exemple « CONSIGNÉE Québec 5¢ REFUND », sur le dessus ou sur l'étiquette. S'il n'y a aucune indication, le contenant est recyclable (par exemple, toutes les bouteilles vendues par la Société des alcools du Québec [SAQ] jusqu'à nouvel ordre).</p>
Objectifs de développement durable des Nations Unies	<p>Les objectifs de développement durable des Nations Unies sont un appel à l'action de tous les pays pour promouvoir la prospérité tout en protégeant la planète⁴.</p>
Principe des 3RV	<p>Hiérarchie de décisions :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Réduire à la source, parce que le meilleur déchet est celui qu'on ne produit pas ! ● Réemployer si possible : plus écologique et économique ● Recycler lorsqu'on ne peut pas réduire ou réemployer ● Valoriser les matières qui ont un potentiel de valorisation

Analyse de cycle de vie	L'analyse de cycle de vie d'un produit correspond à l'analyse de l'ensemble de son impact environnemental du berceau au tombeau, c'est-à-dire l'extraction des matières premières qui composent le produit, les transformations apportées, la fabrication, la commercialisation, les différents transports, l'utilisation du produit et le type de fin de vie.
Écoresponsabilité	Se rapporte à la notion de développement durable ou à des comportements réduisant l'impact écologique et augmentant les répercussions sociales et économiques.
Matières recyclables	<p>Matières résiduelles qui peuvent être mises en valeur par la voie du recyclage pour être réintroduites dans un cycle de production.</p> <p>Comprennent : carton, papier, métal, verre, plastique (nos 1, 2, 3, 4 et 5).</p>  <p>Attention ! Les matières portant les numéros 3, 6 et 7 ne vont pas dans le bac de recyclage.</p>
Matières résiduelles	Tout résidu de production, de transformation ou d'utilisation, toute substance, tout matériau ou tout produit ou, plus généralement, tout bien meuble abandonné ou que le possesseur destine à l'abandon ⁵ .
Matières compostables	<p>Résidus de nourriture ou carton souillé qui seront acheminés vers des centres de compostage ou de biométhanisation en vue de produire du compost à jardin ou du biogaz.</p> <p>Les matières compostables peuvent aussi être des résidus de végétaux ou des contenants en plastique no 7 PLA (compostables) si les installations le permettent.</p>
Matières éliminées ou déchets ultimes	Matières résiduelles destinées au dépôt ou au rejet définitif, notamment par la mise en décharge (dépotoir, site d'enfouissement) ou l'incinération.
Kéroul	Kéroul est un organisme à but non lucratif dont les actions visent à rendre le tourisme et la culture accessibles aux personnes à capacité physique restreinte ⁶ .
Équivalent CO₂	L'équivalent CO ₂ est une unité de mesure utilisée pour standardiser les effets climatiques des différents gaz à effet de serre ⁷ .





Comment organiser un événement écoresponsable ?

Pour favoriser le succès de votre démarche

- 1 **Dressez le portrait de la situation actuelle**
- 2 **Dotez-vous d'un engagement écoresponsable et définissez vos priorités**
- 3 **Fixez-vous des objectifs et établissez un plan d'action**
- 4 **Évaluez l'atteinte des objectifs**
- 5 **Faites une reddition de comptes**

Posez-vous ces deux questions

Comment éviter les impacts négatifs ?

Comment augmenter les répercussions positives ?

Choix du lieu

Le choix du lieu est un des éléments clés de l'organisation d'un événement écoresponsable. Si possible, tenez compte des facteurs ci-dessous. Si le lieu est déjà choisi, ce n'est pas grave : la plupart des mesures écoresponsables peuvent malgré tout être implantées.

Un lieu idéal

- Possède les infrastructures nécessaires pour faire du compostage et du recyclage ainsi qu'un système de récupération des résidus domestiques dangereux
- Offre de la vaisselle durable et dispose d'un lave-vaisselle
- A déjà pris des mesures écoresponsables :
 - Politique écoresponsable et plan d'action
 - Certification écoresponsable : Clé Verte, ICI on Recycle+, Scène écoresponsable
 - Économie d'eau et d'énergie (BOMA Best, LEED)
- Dispose de tout l'équipement nécessaire sur place (matériel audiovisuel, tables, chaises, scène, kiosques d'exposants)
- Est reconnu par Kéroul (assure l'accessibilité aux personnes à mobilité réduite)
- Offre l'hébergement sur place ou à proximité

Exemples de lieux

Vous pouvez effectuer vos recherches en fonction de la certification Clé Verte. Pour repérer des établissements membres, [consultez cet outil](#) (en anglais). Il y a 30 hôtels près du centre-ville de Montréal (dans un rayon d'un mille, soit environ 1,5 km). Visualiser sur la [carte](#).



1. Gestion des matières résiduelles

La gestion des matières résiduelles (GMR) comprend leur tri et leur traitement.

À Montréal, il existe plusieurs catégories de collectes : matières recyclables, matières compostables, matières à éliminer (résidus ultimes), résidus CRD (construction, rénovation et démolition) et matières dangereuses.

Cette section intègre les objectifs de développement durable des Nations Unies suivants :

<p>11 VILLES ET COMMUNAUTÉS DURABLES</p> 	<p>Faire en sorte que les villes et les établissements humains soient ouverts à tous, sûrs, résilients et durables</p>
<p>12 CONSOMMATION ET PRODUCTION RESPONSABLES</p> 	<p>Établir des modes de consommation et de production durables</p>
<p>13 MESURES RELATIVES À LA LUTTE CONTRE LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES</p> 	<p>Prendre d'urgence des mesures pour lutter contre les changements climatiques et leurs répercussions</p>

Trucs et astuces

- Le site web et l'application mobile [Ça va où?](#) sont offerts en français et en anglais⁸. Ils permettent de rechercher une matière et de savoir comment s'en départir en fonction du lieu où on se trouve.
- Placez stratégiquement les bacs aux entrées et aux sorties, près des endroits où on distribue des boissons et de la nourriture, et disposez-les en îlot de tri.

Le saviez-vous ?

- La Ville de Montréal a un objectif zéro déchet d'ici 2030. Les organisateurs d'événements internationaux ont donc une raison de contribuer à la bonne gestion des matières résiduelles de leurs événements!
- À Montréal, les matières organiques représentent la majorité des matières enfouies⁹.

Pourquoi vos actions comptent

- Les matières organiques compostées génèrent moins de gaz à effet de serre (GES) que celles qui sont enfouies (mises au rebut). Les matières organiques enfouies représentent 6 % des GES au Québec¹⁰. Le méthane émis lors de la décomposition des matières organiques enfouies est de 20 à 35 fois plus puissant que le CO₂ sur le plan des gaz à effet de serre¹¹. Les matières résiduelles représentent 4 % des GES émis par la collectivité à Montréal¹².
- À Montréal, 21 % des matières envoyées à l'enfouissement sont recyclables et 55 % sont compostables (2018)¹³. Les matières acheminées à l'enfouissement représentent 53 % des matières totales générées.
- De bonnes habitudes acquises lors d'événements d'envergure sont conservées à domicile. Le tri adéquat des matières a donc des retombées positives notables.

Comment gérer les matières

Action	À Montréal	Liste de vérification
<p>S'assurer que le personnel et les bénévoles reçoivent une formation sur la bonne gestion des matières résiduelles. Indiquer les matières qui seront générées lors de votre événement et dans quel bac les déposer.</p>	<p>La formation peut être donnée par votre équipe, l'équipe du lieu d'accueil ou un organisme externe.</p> <p>Si le lieu d'accueil n'offre pas de formation, ces deux organismes en proposent :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conseil québécois des événements écoresponsables ● Consortium Écho-Logique 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vérifier auprès des responsables du lieu si le personnel est formé pour la gestion des matières résiduelles. <input type="checkbox"/> Demander si une telle formation existe. <input type="checkbox"/> Sinon, prévoir une plage horaire pour la formation.
<p>Fortement recommandé : Planifier un système de récupération des matières résiduelles, comprenant, si possible, ces éléments pour le public, le personnel et les bénévoles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Compostage (matières organiques) ● Recyclage (papier, carton, verre, plastique (nos 1, 2, 4 et 5), métal) ● Déchets ultimes ● Résidus domestiques dangereux (batteries, composantes électroniques, fils) ● Consignes (s'il y a lieu) 	<p>Vérifier auprès des responsables du lieu ce qui est offert.</p> <p>Entreprises montréalaises offrant la location de bacs et/ou le service complet de gestion des matières résiduelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Evirum ● Le Consortium Écho-Logique ● Compost Montréal ● Modus operandi <p>Contenants consignés (cannettes) : contacter la Coop les valoristes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Demander si le lieu détient toutes les infrastructures pour la gestion des matières résiduelles (bacs de déchets, recyclage et compost + conteneurs). <input type="checkbox"/> Vérifier qui s'occupe de collecter les sacs et de les placer dans les conteneurs appropriés ainsi que la fréquence de la collecte. <input type="checkbox"/> Si aucun système n'existe, contacter des entreprises spécialisées dans la gestion des matières résiduelles. <input type="checkbox"/> Placer stratégiquement les bacs en îlot de tri (déchets, recyclage et compost).
<p>Fortement recommandé : Si ce n'est déjà fait dans le lieu d'accueil, identifier les bacs de tri avec des pictogrammes et un système de couleurs.</p>	<p>Des affiches avec pictogrammes sont offertes sur le site de RECYC-QUÉBEC. Votre gestionnaire, service aux événements peut aussi vous aider à créer une signalisation près des bacs.</p> <p>Code de couleurs* : À Montréal, le bac de compost est brun, le bac de recyclage bleu ou vert et le bac de déchets noir.</p> <p>* Il est important d'utiliser les mêmes couleurs partout.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vérifier auprès du lieu d'accueil si ce type d'affiche est offert. (Demandez des photos pour voir si les affiches et les indications sont claires. Sinon, vérifiez si elles peuvent être changées. Dans la négative, imprimez vos propres affiches sur du papier recyclable.) <input type="checkbox"/> Poser les affiches la veille ou le matin même de l'événement.
<p>S'assurer du bon tri des matières lors du montage et du démontage du matériel de l'événement.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nommer quelqu'un pour vérifier cet élément. <input type="checkbox"/> Former cette personne si nécessaire. <input type="checkbox"/> Aviser l'équipe de montage et de démontage.
<p>Prévoir des endroits où disposer les équipements de protection individuelle (ex. masques chirurgicaux).</p>	<p>Entreprises qui recyclent les masques chirurgicaux et les équipements de protection individuelle¹⁴ :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Go Zero Recycle ● Multirecycle 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Demander si des boîtes de recyclage de masques sont mises à la disposition du public. <input type="checkbox"/> Sinon, faire une demande auprès de Go Zero ou Multirecycle. <input type="checkbox"/> Prévoir la livraison et la reprise de cette boîte. <input type="checkbox"/> Prévoir des indications claires pour les congressistes (affiche, indications dans le courriel pré-événement).



Récupération ou mise au rebut des matières

Action	À Montréal	Liste de vérification
S'assurer que le lieu récupère et dépose les matières dangereuses aux bons endroits.	<p>Pour connaître les matières acceptées et l'emplacement des écocentres, visiter le site web des écocentres de Montréal.</p> <p>Parfois, le lieu d'accueil récupère ces matières et va les porter pour vous. Il faut se renseigner.</p> <p>En cas de doute, consulter l'application Ca va où?</p>	<p><input type="checkbox"/> S'enquérir auprès du lieu d'accueil s'il existe un endroit pour déposer les déchets domestiques dangereux.</p> <p>Si c'est le cas :</p> <p><input type="checkbox"/> Demander qui s'occupe d'aller les porter à l'écocentre.</p> <p>Sinon :</p> <p><input type="checkbox"/> Discuter avec les responsables du lieu pour trouver un endroit où déposer ces déchets.</p> <p><input type="checkbox"/> Prévoir une visite à l'écocentre.</p> <p><input type="checkbox"/> Trouver l'écocentre le plus près.</p> <p><input type="checkbox"/> Désigner une personne ou une entreprise pour aller les déposer.</p>
Récupérer les porte-noms, s'il y a lieu, chaque soir de l'événement afin de les réutiliser.		<p><input type="checkbox"/> Déterminer s'il est possible de les réutiliser pour un autre de vos événements ou trouver un endroit où les donner ou revendre.</p> <p><input type="checkbox"/> Prévoir une boîte de récupération clairement identifiée ou, mieux, une ou deux personnes tenant un bac pour les recueillir à la sortie.</p> <p><input type="checkbox"/> Nommer une personne responsable de la récupération.</p> <p><input type="checkbox"/> Discuter avec votre gestionnaire, service aux événements. Peut-être qu'un autre événement aurait besoin de porte-noms!</p> <p><input type="checkbox"/> Communiquer cet engagement au public participant.</p>
Donner à des organismes les éléments ou objets qui pourraient être réutilisés.	<p>Par exemple, des vêtements, des éléments de décors, des tissus, etc.</p> <p>Vérifier si le lieu d'accueil fait déjà affaire avec un organisme, sinon, voici une liste d'organismes montréalais :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Entraide Montréal - Les ami(e)s de Montréal : vêtements et meubles. ● Grands Frères Grandes Sœurs : vêtements, tissus, articles de maison et plus. ● Renaissance : vêtements, décorations et plus. ● Armée du Salut via le Magasin d'occasion : vêtements, tissus, articles de maison et plus. <p>Les organismes sont parfois fermés le week-end, ce dont il faut tenir compte avant de les contacter.</p>	<p><input type="checkbox"/> Contacter un organisme avant l'événement pour prévoir une plage horaire de récupération des objets (si ce service est offert).</p> <p><input type="checkbox"/> Dresser une liste des objets à donner et la transmettre au personnel qui démontrera le matériel de l'événement afin qu'il mette de côté ces articles.</p> <p>Aller plus loin :</p> <p><input type="checkbox"/> Demander à l'organisme un rapport pour quantifier les dons et faire un suivi des dons annuels. Le public participant aime voir l'impact positif que peut avoir un événement!</p> <p><input type="checkbox"/> Communiquer cet engagement au groupe participant.</p>

Action	À Montréal	Liste de vérification
<p>Aller plus loin</p> <p>Peser les matières résiduelles (déchets, recyclage, compost, résidus domestiques dangereux) pour faire un suivi du tri des matières.</p>	<p>Demander s'il est possible de l'obtenir au lieu d'accueil. Sinon, s'associer avec un organisme offrant ce service.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vérifier auprès du lieu d'accueil si le service est offert. <input type="checkbox"/> Indiquer avant l'événement le désir de faire peser les matières. <input type="checkbox"/> Rappeler cette requête le premier jour de l'événement. <input type="checkbox"/> Demander le rapport de poids et le garder pour faire un suivi à long terme. Le public participant aime voir l'impact positif que peut avoir un événement ! <input type="checkbox"/> Communiquer cet engagement au groupe participant.
<p>Calculer et compenser les émissions de gaz à effet de serre par la gestion des matières résiduelles.</p>	<p>Utiliser le calculateur gratuit sur le site du FAQDD (Fonds d'action québécois pour le développement durable) ou sur le site de FEVE.</p> <p>On peut acheter un calculateur sur le site du CQEER.</p> <p>Pour ce faire, il faut avoir pesé les matières.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Calculer les GES. <input type="checkbox"/> Compenser auprès du compensateur de votre choix. <input type="checkbox"/> Communiquer cet engagement au public participant.



2. Voyage et transport

Cette section intègre les objectifs de développement durable des Nations Unies suivants :

3 BONNE SANTÉ
ET BIEN-ÊTRE



Permettre à tous de vivre en bonne santé et promouvoir le bien-être de tous à tout âge

9 INDUSTRIE,
INNOVATION ET
INFRASTRUCTURE



Bâtir une infrastructure résiliente, promouvoir une industrialisation durable qui profite à tous et encourager l'innovation

11 VILLES ET
COMMUNAUTÉS
DURABLES



Faire en sorte que les villes et les établissements humains soient ouverts à tous, sûrs, résilients et durables

Trucs et astuces

- Google Flight offre maintenant la possibilité de comparer les vols du point de vue des émissions de GES et de faire ainsi des choix plus judicieux.

Le saviez-vous ?

- C'est au décollage que la consommation en carburant est la plus importante. Les vols de courte distance comportant plusieurs escales sont donc moins écologiques¹⁵.
- Air Canada a mis en place un programme environnemental dont l'un des axes consiste à produire moins de déchets dans ses vols intérieurs (Canada)¹⁶.
- Le transport aérien est la principale source de GES lors d'un événement¹⁷. Le transport à lui seul représente 72 % des émissions de GES d'un événement.
- Le coût d'un crédit carbone se situe entre 20 \$/tonne et 100 \$/tonne d'équivalent CO₂. Ainsi, un vol de New York (JFK) à Montréal (YUL) émet environ 72 kg d'équivalent CO₂ (0,072 tonne). Il en coûterait entre 1,44 \$ et 7,20 \$ pour compenser ce vol (aller seulement).

Pourquoi vos actions comptent

Un trajet Toronto-Montréal produit 14,8 kg d'équivalent CO₂ par siège en train, 83 kg en avion et 33,9 kg en voiture¹⁸.

Mesures sanitaires et sécurité

Informez les personnes participantes des mesures sanitaires en vigueur à Montréal et sensibilisez-les à ces mesures. Consultez les sites gouvernementaux du [Québec](#) et du [Canada](#) ainsi que la page web de [Tourisme Montréal](#) présentant les mesures à jour.

Voyager à Montréal

Le secteur de l'aviation civile contribue grandement aux émissions de gaz à effet de serre (GES) mondialement. En effet, il serait responsable de 3 % des GES¹⁹.

Voici certaines mesures d'atténuation :

Action	À Montréal	Liste de vérification
Avion		
<p>Privilégier les compagnies aériennes dont la flotte est jeune (moins de 15 ans).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Pour connaître l'âge moyen d'une flotte aérienne, cliquer ici. ● Air Canada, Jazz Aviation LP, WestJet (âge moyen de 12 ans)²⁰. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réserver des vols pour vous et votre personnel avec ces compagnies. <input type="checkbox"/> Communiquer cette information à l'équipe participante ainsi qu'aux intervenants et intervenantes.
<p>Fortement recommandé : Privilégier les vols directs.</p>	<p>Les vols directs vers Montréal sont listés ici.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réserver des vols directs pour vous et votre personnel. <input type="checkbox"/> Communiquer cette information à l'équipe participante ainsi qu'aux intervenants et intervenantes.
<p>S'informer sur les compagnies aériennes qui s'efforcent de diminuer les déchets à bord.</p>	<p>Air Canada</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réserver des vols pour vous et votre personnel avec ces compagnies. <input type="checkbox"/> Communiquer cette information à l'équipe participante ainsi qu'aux intervenants et intervenantes.
<p>Choisir une compagnie aérienne qui est membre du Conseil national des lignes aériennes du Canada puisqu'elles se sont engagées pour l'environnement.</p>	<p>Air Canada, Air Transat, Jazz Aviation LP et WestJet</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Réserver des vols pour vous et votre personnel avec ces compagnies. <input type="checkbox"/> Communiquer cette information à l'équipe participante ainsi qu'aux intervenants et intervenantes.



Action

À Montréal

Liste de vérification

Train

Informez l'équipe participante des options de trajets en train à destination de Montréal et des avantages du train :

- Permet une période de productivité plus longue
- Évite le temps d'attente à l'aéroport
- Permet d'observer le paysage
- Arrivée au centre-ville de Montréal (évite de 20 à 45 minutes de taxi ou d'autobus vers le centre-ville).

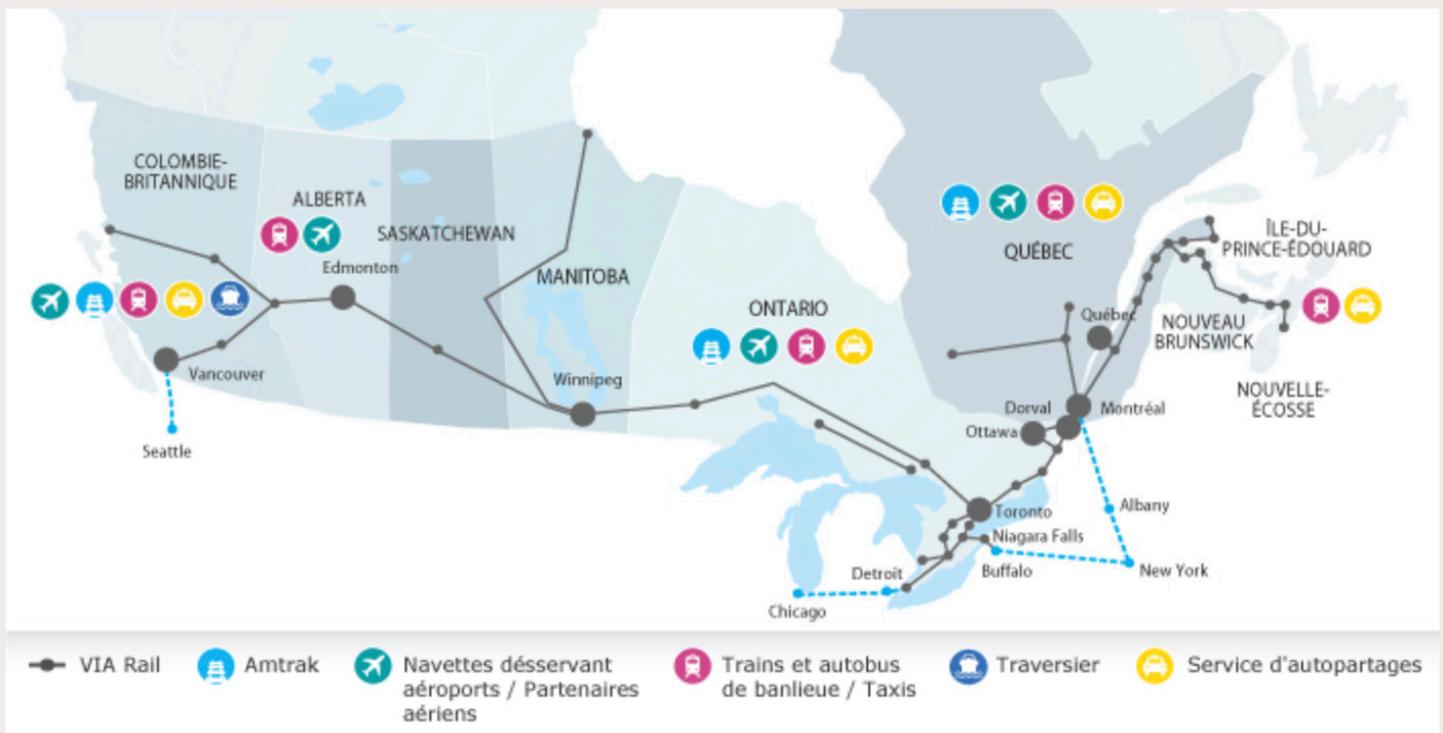
[VIA Rail](#)

Offre des liaisons dans les grandes villes canadiennes. Certaines liaisons avec le train Amtrak.

[Amtrak](#)

Dessert de grandes villes américaines : Chicago, Detroit, Buffalo, New York, Albany, Seattle.

- Illustrer sur le site web de l'événement plusieurs scénarios de départ possible, d'où votre groupe pourrait partir.
- Présenter les avantages du train sur le site web de l'événement.

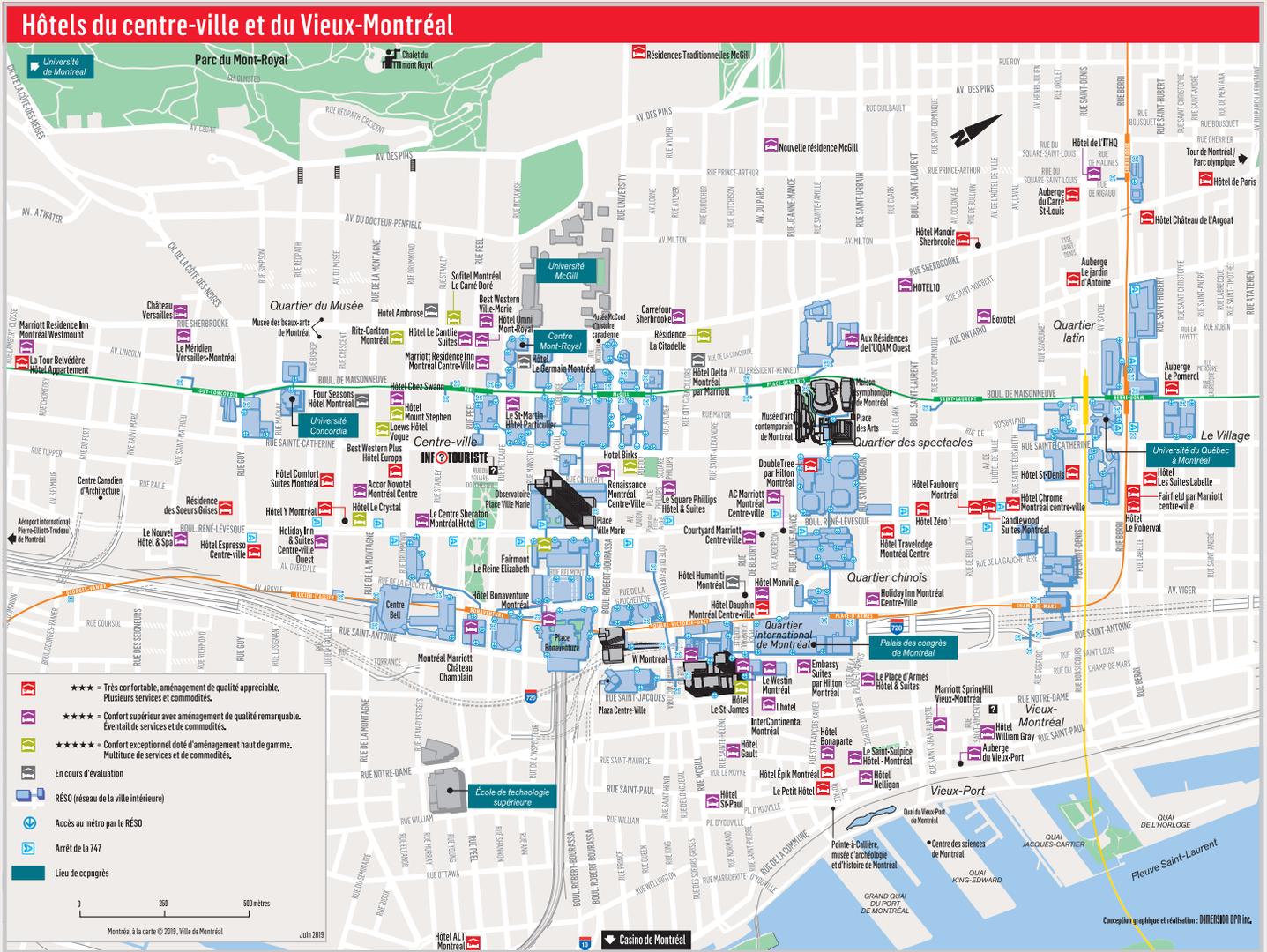


Source : viarail.ca



Action	À Montréal	Liste de vérification
Covoiturage		
<p>Inciter l'équipe participante à faire du covoiturage.</p>	<p>Il existe plusieurs plateformes de covoiturage en Amérique du Nord : Amigo Express (Kangaride), Covoiturage.ca (Ridesharing.ca), Netlift.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inscrire l'information dans le document de pré-événement. <input type="checkbox"/> Inscrire l'information sur le site web dans une section liée à l'écoresponsabilité de l'événement. <p>Aller plus loin :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Organiser un service de covoiturage ou de navettes au départ de grands centres.
<p>Informer l'équipe participante de l'emplacement des bornes de recharge électrique près du site de l'événement.</p>	<p>Consulter cette carte interactive.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inscrire l'information dans le document de pré-événement. <input type="checkbox"/> Inscrire l'information sur le site web dans une section liée à l'écoresponsabilité de l'événement.
Aller plus loin		
<p>Faire un bilan des émissions de gaz à effet de serre provenant du transport.</p>	<p>Des organismes externes permettent de faire un bilan GES du transport de l'équipe participante et du comité organisateur.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Le Conseil québécois des événements écoresponsables ● Planetair <p>Sinon, on peut le faire soi-même en téléchargeant le fichier Excel de calcul ici :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● FEVE ● CQEER (achat) ● FAQDD 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Engager une entreprise pour faire le bilan GES ou confier ce mandat à une personne de votre équipe. <input type="checkbox"/> Faire un sondage avant, pendant ou après l'événement pour connaître les moyens de transport et savoir d'où venaient les membres du comité organisateur et/ou de l'équipe participante. <input type="checkbox"/> Compiler les données dans un calculateur de GES.
<p>Offrir aux personnes participantes des options de compensation de gaz à effets de serre par l'achat de crédits carbone ou inclure cet élément dans votre budget.</p> <p>Compenser les GES du transport du comité organisateur.</p>	<p>Voici quelques organismes de compensation carbone au Québec :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Carbone Boréal UQAC ● Planetair ● Arbre Évolution ● Ecotierra ● Compensation CO2 Québec ● Carbone Scol'ERE ● Ailleurs : Atmosfair (en anglais) <p>Des organismes externes permettent de faire un bilan GES du transport (voir ci-haut) de l'équipe participante et du comité organisateur.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Groupe participant <ul style="list-style-type: none"> ● Ajouter l'option de compenser les GES lors de l'achat du billet à l'événement (partenariat avec un compensateur). ● Ajouter l'information lors du courriel de post-événement, sur le site web et/ou sur les réseaux sociaux. <input type="checkbox"/> Compenser par soi-même <ul style="list-style-type: none"> ● Faire une compensation symbolique (estimer grossièrement les GES émis). <p>OU</p> <ul style="list-style-type: none"> ● S'assurer que le bilan GES est réalisé et compenser une partie ou la totalité des GES.
<p>Conseiller aux gens du groupe de rester plus longtemps à une destination.</p>	<p>Cela permet de visiter les lieux et de diminuer l'empreinte carbone du voyage.</p> <p>Montréal offre de nombreux attraits touristiques. Votre gestionnaire, service aux événements peut vous conseiller. Et notre site web regorge de suggestions.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Indiquer les options de tourisme à Montréal dans votre infolettre pré-événement et sur votre site web. <input type="checkbox"/> Examiner avec le lieu d'hébergement la possibilité d'offrir un rabais pour les séjours plus longs des gens de votre groupe.





> [Retour à Comment organiser un événement écoresponsable ?](#)



Se déplacer dans Montréal

Les transports représentent 40 % des gaz à effet de serre émis par la collectivité à Montréal²¹.

Action	À Montréal	Liste de vérification
Transport de l'aéroport au centre-ville		
<p>Informez le groupe de l'offre d'autobus et y sensibiliser les gens.</p>	<p>La Société de transport de Montréal (STM) offre une navette de l'aéroport vers le centre-ville (différents arrêts).</p> <p>Deux trajets sont offerts en direction de deux stations de métro : Lionel-Groulx et Berri-UQAM.</p> <p>Pour plus d'informations sur la navette 747.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inclure des trajets types dans un courriel : <ul style="list-style-type: none"> ● Aéroport vers lieu ● Lieu vers hôtel ● Hôtel vers restaurant et/ou attraction touristique <input type="checkbox"/> Inclure des trajets types sur le site web de l'événement : <ul style="list-style-type: none"> ● Aéroport vers lieu ● Lieu vers hôtel ● Hôtel vers restaurant et/ou attraction touristique
<p>Informez le groupe de l'offre de taxis électriques.</p>	<p>La compagnie québécoise Téo Taxi détient un parc automobile entièrement composé de véhicules électriques et dessert l'aéroport de Montréal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Informez le groupe de l'offre de taxis électriques.
<p>Informez le groupe de la disponibilité du REM (Réseau express métropolitain).</p>	<p>Le REM partira de l'aéroport pour se rendre ailleurs à Montréal, dont au centre-ville.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inclure le trajet type dans un courriel.
Transport à Montréal		
<p>Fortement recommandé : Si possible, choisissez un hébergement près du lieu d'accueil pour votre événement afin de limiter les transports.</p>	<p>Au centre-ville de Montréal, il y a beaucoup d'hébergements offerts.</p> <p>Voir la carte ci-contre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Dresser une liste d'hôtels dans un rayon de quelques centaines de mètres du lieu. <input type="checkbox"/> Choisir si possible un hôtel faisant partie du programme Clé Verte de cette liste.
<p>Fortement recommandé : Informez le groupe des différents modes de transport en commun et actif pour se rendre à l'événement ou aux principaux attraits touristiques de Montréal.</p>	<p>Marche.</p> <p>Vélopartage en libre-service de type BIXI. En été, on trouve des stations BIXI un peu partout dans les rues de Montréal. Des pistes cyclables sécurisées quatre saisons facilitent les déplacements. Consulter les cartes.</p> <p>Métro. Plusieurs stations de métro permettent une accessibilité universelle avec des ascenseurs. Elles sont indiquées sur les cartes. La ligne verte et la ligne orange, à distance de marche l'une de l'autre, traversent le centre-ville de Montréal. Voir la carte du métro.</p> <p>Autobus.</p> <p>Covoiturage.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Inclure des trajets types dans un courriel : <ul style="list-style-type: none"> ● Lieu vers hôtel ● Hôtel vers restaurant et/ou attraction touristique <input type="checkbox"/> Inclure des trajets types sur le site web de votre événement (ou l'application mobile) : <ul style="list-style-type: none"> ● Lieu vers hôtel ● Hôtel vers restaurant et/ou attraction touristique <input type="checkbox"/> Orienter les gens du groupe vers les sites web ou Google Maps/Plans/Transit pour qu'ils analysent les trajets possibles. <input type="checkbox"/> Communiquer l'information sur vos réseaux sociaux.



Trucs et astuces

- Utilisez l'application [Qalley](#) pour afficher sur une carte la distance que vous pouvez couvrir dans un temps donné en utilisant différents modes de transport (marche, vélo ou voiture). Envoyez cette carte à l'équipe participante.



Le saviez-vous ?

- Marcher 30 minutes par jour, même réparties sur plusieurs périodes, permet de maintenir une bonne forme physique et une bonne santé.
- Le métro de Montréal est alimenté par l'énergie hydroélectrique et n'émet donc pratiquement pas de gaz à effet de serre.
- Selon une étude, le transport collectif de la STM permet de réduire de 55 % les émissions de GES du Grand Montréal attribuables aux véhicules routiers²².



Pourquoi vos actions comptent

Comparaison des émissions de GES de différents modes de transport

Exemple : Votre événement a lieu au Palais des Congrès de Montréal et votre équipe dort au Fairmont Le Reine Élizabéth. Voici les moyens de transport possibles :

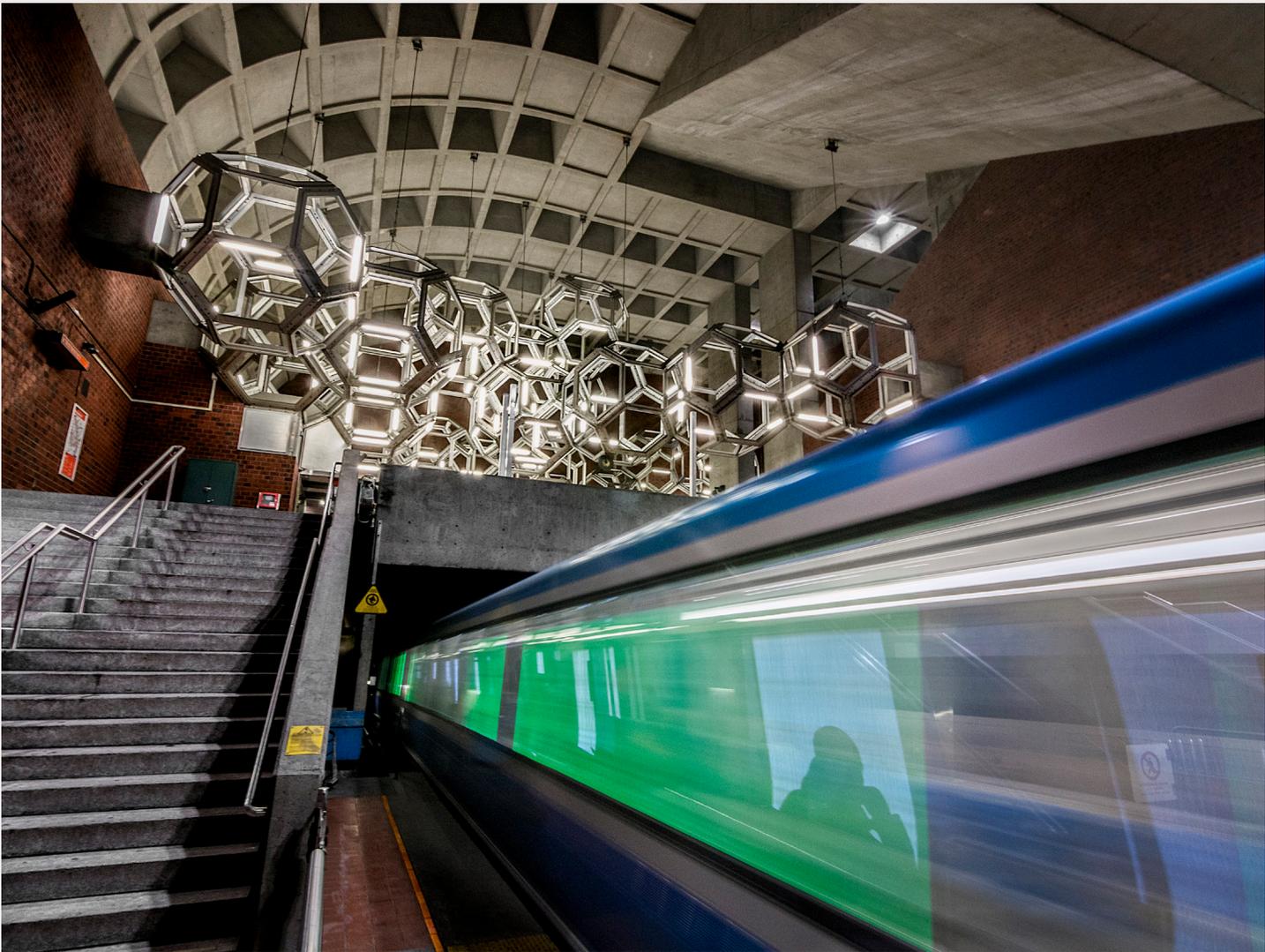
- Marche : 13 min, 900 m, 0 kg éq. CO₂
- Taxi à essence : 5 min (+ circulation), 1,3 km, 0,27 kg éq. CO₂
- Taxi électrique de type Téo
Taxi : 5 min (+ circulation), 1,3 km, 0,000 442 kg éq. CO₂
- Métro : 17 min (7 min de marche, 2 min de métro), de la station Bonaventure à Place d'Armes, 0 kg éq. CO₂
- Vélo : 4 min, 900 m, 0 kg éq. CO₂

Vous trouverez une [liste d'hôtels écoresponsables](#) ici.

Mesures sanitaires et sécurité

Rassurez les congressistes concernant la sécurité dans les transports en commun. La STM a mis en place de nombreux protocoles pour faire face à la crise sanitaire. Il est donc sécuritaire de voyager dans le métro de Montréal ou le réseau d'autobus. Pour connaître des mesures sanitaires en vigueur, [visitez ce site](#).

Action	À Montréal	Liste de vérification
Aller plus loin		
<p>Offrir des rabais ou des titres de transport gratuits aux membres du groupe. Montrez-leur ce qu'on peut aller voir et faire pour encourager l'économie locale.</p>	<p>Se renseigner auprès de la STM ou de votre gestionnaire, service aux événements pour évaluer les possibilités.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Communiquer avec la STM pour évaluer les possibilités. <input type="checkbox"/> Communiquer avec votre gestionnaire, service aux événements pour obtenir de l'aide et les prix de groupe.
<p>Lancer un défi aux congressistes pour encourager le transport durable et actif lors de leur séjour à Montréal. Par exemple « Marchez 30 minutes par jour à Montréal et courez la chance de gagner un repas dans un restaurant local ».</p>		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Présenter ce concours sur le site web de l'événement, l'application mobile et vos réseaux sociaux. <input type="checkbox"/> Présenter ce concours lors du mot d'accueil. <input type="checkbox"/> Prévoir un moyen de comptabiliser les efforts : boîte de tirage, formulaires Google ou SurveyMonkey.



3. Alimentation et boissons

Autre secteur où il est facile de changer la donne lors d'un événement : l'alimentation.

La lutte contre le gaspillage et les choix en matière d'aliments répondent à plusieurs objectifs des Nations Unies :

<p>1 PAS DE PAUVRETÉ</p> 	<p>Éliminer la pauvreté sous toutes ses formes et partout dans le monde</p>
<p>2 FAIM «ZÉRO»</p> 	<p>Éliminer la faim, assurer la sécurité alimentaire, améliorer la nutrition et promouvoir l'agriculture durable</p>
<p>12 CONSOMMATION ET PRODUCTION RESPONSABLES</p> 	<p>Établir des modes de consommation et de production durables</p>
<p>13 MESURES RELATIVES À LA LUTTE CONTRE LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES</p> 	<p>Prendre d'urgence des mesures pour lutter contre les changements climatiques et leurs répercussions</p>

Trucs et astuces

- À ÉVITER – Le format boîte à lunch n'est pas écoresponsable en plusieurs points :
 - Il augmente la quantité de matières résiduelles générées. Même si les boîtes à lunch sont compostables, les contenants ont quand même été créés.
 - Il augmente la complexité du tri, puisque les emballages peuvent être de différentes matières : carton pour la boîte, plastique jetable pour les ustensiles, plastique recyclable pour l'emballage du dessert, par exemple.
 - Il génère souvent plus de gaspillage à cause des portions trop grandes ou du fait que les aliments ne sont pas tous appréciés.
- Si vous attendez 100 personnes, faites la demande pour ce nombre de personnes, voire un peu moins. Il y a toujours de 2 à 10 % d'annulations et les repas sont alors gaspillés. Sinon, pensez aux banques alimentaires.



Choix de la nourriture et des boissons

Parfois, la nourriture et les boissons sont fournies par le lieu d'accueil ou un traiteur est déjà réservé, donc vous n'avez pas beaucoup de pouvoir sur les choix. Vous pourriez examiner ensemble la possibilité d'offrir des options végétariennes et locales. Faites votre possible, c'est l'essentiel!

Action	À Montréal	Liste de vérification
Repas		
Fortement recommandé : Offrir un menu avec au moins une option végétalienne ou végétarienne.	La plupart des traiteurs offrent un menu végétarien, il suffit de leur demander. Attention! Les régimes végétariens varient, par exemple, certaines personnes consomment du fromage [et même du poisson], d'autres non.	<input type="checkbox"/> Demander un repas végétarien ou végétalien au traiteur.
Fortement recommandé : S'enquérir des allergies, des restrictions (ex. intolérance au gluten) et des préférences alimentaires (ex. régime végétarien, végétalien) des gens du groupe.		<input type="checkbox"/> Inclure une question lors de l'inscription à l'événement. OU <input type="checkbox"/> Inclure la question lors de l'envoi d'un courriel d'informations subséquent. <input type="checkbox"/> Transmettre cette liste au traiteur. <input type="checkbox"/> Prévoir un moyen d'identifier les personnes qui ont des restrictions (ex. serviette de table de couleur différente sur la table, petit carton).
Si possible : Choisir le traiteur consciencieusement. ● Utilise des produits locaux et de saison ● Utilise des produits biologiques et équitables ● Utilise des produits avec une certification (ex. Ocean Wise) ● Entreprise d'économie sociale ou d'insertion sociale ● Fournit de la vaisselle durable, service de lavage compris.	Voici une liste non exhaustive de traiteurs ayant des pratiques écoresponsables : ● Service traiteur - Fairmont Le Reine Elizabeth ● Robert Alexis traiteur ● Bernard et fils traiteur ● Las Olas Traiteur ● Capital Traiteur ● Alex et Milène ● La Place Commune	
Réduire les surplus alimentaires en prévoyant une juste quantité de nourriture.		<input type="checkbox"/> Bien calculer le nombre de convives en tenant compte des préférences alimentaires et des allergies. <input type="checkbox"/> Tenir au courant le traiteur du nombre de personnes à servir quelques jours avant l'événement.
Aller plus loin		
Se fixer un objectif d'aliments locaux dans le menu, qui pourra évoluer chaque année ou au fil des événements.	Des produits de saison sont offerts sur ce site. Plusieurs produits locaux ont des appellations réservées. On les trouve ici.	<input type="checkbox"/> Demander au traiteur quelle quantité de produits locaux il utilise. <input type="checkbox"/> Lui faire part de votre désir de laisser une empreinte écoresponsable et d'offrir des produits locaux et de saison.



Le saviez-vous ?

- Un kilo de viande de bœuf produit plus de GES que de conduire une voiture pendant 250 km et consomme jusqu'à 100 000 litres d'eau²³.
- « Le Québécois moyen achète 1 236 kg de nourriture par an. De leur production à leur ingestion, en passant par leur emballage, leur transport et leur éventuel gaspillage, tous ces aliments réunis affichent une empreinte carbone de 2,5 tonnes d'équivalent CO₂. C'est le quart de nos émissions individuelles de gaz à effet de serre (GES) chaque année.²⁴»

Que retrouve-t-on dans l'assiette des Québécois

- Part de l'aliment dans l'assiette
- Part de l'empreinte carbone dans l'assiette

Boissons alcoolisées	76,92 kg	6 %	6 %
Céréales et pains	129,96 kg	11 %	8 %
Café et thé	11,27 kg	1 %	5 %
Produits laitiers	122,93 kg	10 %	15 %
Boissons non alcoolisées	492,77 kg	40 %	3 %
Oeufs	8,29 kg	1 %	1 %
Fruits et légumes	239,70 kg	19 %	9 %
Viandes et poissons	781,05 kg	7 %	36 %
Noix et légumineuses	22,05 kg	2 %	3 %
Autres	25,69 kg	2 %	5 %
Sucrierie, chocolat et collations	25,76 kg	2 %	10 %

Total : 1 236,39 kilos d'aliments par personne et par an

- Selon une étude, 51,3 % des Canadiens veulent diminuer leur consommation de viande²⁵.
- 2,1 % des Canadiens sont végétariens (ni poisson, ni volaille), 1,1 % sont végétaliens (aucun produit animalier, miel compris), 1,2 % sont pesco-végétariens (végétariens avec consommation de poisson ou fruits de mer)²⁶. Il est donc important de faire des choix logiques lors de la sélection du menu; ce ne sont pas tous les végétariens qui mangent du poisson !
- Exemple inspirant : Le Centre de la science de la biodiversité du Québec (Université McGill) a tenu, en 2019, son colloque annuel du CSBQ regroupant un public de 533 personnes pour une durée de 3 jours ainsi que 25 bénévoles. Tout leur menu était végétarien, presque entièrement local et « zéro déchet ». Avec une bonne gestion de tri des matières résiduelles, on a produit moins de 3 g de déchets par personne par jour. Plusieurs autres mesures écoresponsables avaient été mises en place, mais la formation d'un comité écoresponsable a permis une meilleure gestion et communication des mesures. C'est l'un des rares événements à être classifié « niveau 5 » selon la [norme BNQ 9700-253](#) du Bureau de normalisation du Québec (seule norme en gestion responsable des événements au Québec).

Pourquoi vos actions comptent

- Selon une étude, les aliments les plus gaspillés lors d'un événement sont les salades (40 %), le pain (16 %), les desserts (15 %) et les légumes d'accompagnement (11 %)²⁷.
- Montréal désire réduire de 50 % le gaspillage alimentaire d'ici 2025²⁸.

Action
À Montréal
Liste de vérification

Aller plus loin

Offrir un menu 100 % végétarien.

- Demander au traiteur un menu 100 % végétarien ou végétalien proposant différentes options de protéines végétales (légumineuses, tofu, protéines végétales texturées).
- Informer le groupe que ce choix a été fait afin de réduire votre impact environnemental.

Demander au traiteur d'utiliser seulement des aliments qui peuvent être consommés en entier (ex. des tomates) au lieu d'aliments dont une grande partie doit être jetée ou compostée (ex. l'artichaut).

- Demander au traiteur d'utiliser seulement des aliments qui peuvent être consommés en entier (ex. des tomates) au lieu d'aliments dont une grande partie doit être jetée ou compostée (ex. l'artichaut).

Collations

Servir des collations zéro déchet.

Voici quelques idées de collations zéro déchet :

- [Retournyz](#)
- [Entre-pots LOCO](#)

- Demander au traiteur de limiter l'emballage des collations et privilégier les collations non emballées ou dont l'emballage est réutilisable (ex. croissant dans un plateau, pomme lavée du Québec, biscuits dans un plateau).
- Contacter des entreprises externes pour les collations s'il n'y a pas de traiteur.

Servir des collations fraîches de saison et locales.

Éviter les collations non locales comme les oranges ou les clémentines.

Les pommes sont délicieuses au Québec et en vente d'août à octobre et parfois même à l'année.

En été, on trouve une variété de petits fruits (framboises, fraises, bleuets, mûres, camerises).

- Demander au traiteur ou au lieu d'accueil d'offrir des collations fraîches de saison.

Fortement recommandé : S'assurer que les stations de café sont « zéro déchet » (sucrier, lait en cruchon (et non en petits contenants), tasses réutilisables et cuillère pour brasser).

- Demander au lieu d'accueil de faire une station de café zéro déchet.

Fortement recommandé : Offrir une option de boisson végétale (lait de soya préférablement).

- Demander au lieu d'accueil d'offrir une option de boisson végétale.

Se limiter à un ou deux choix de collations pour éviter les surplus.

- Demander au traiteur de se limiter à un ou deux choix de collations pour limiter les pertes.
- Demander des collations qui peuvent être servies le lendemain (si l'événement dure plusieurs jours) ou à une pause subséquente pour limiter les pertes.





Action	À Montréal	Liste de vérification
Alcool		
<p>Vérifier auprès du lieu d'accueil s'il est possible de servir des boissons non alcoolisées lors des cocktails pour tenir compte des personnes ne buvant pas d'alcool.</p>	<p>Plusieurs entreprises québécoises offrent maintenant des cocktails, bières et spiritueux sans alcool :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Spiritueux : Noroi, HP Juniper, Alphonse ● Cocktails : Atypique, Moût de pomme de Cidrerie Milton ● Bières : Vrooden, Ras l'Bock, Sober Carpenter <p>Visiter le site Je bois local pour découvrir les microbrasseries et distilleries autour de Montréal.</p> <p>La SAQ (vendeur officiel d'alcool au Québec) identifie les alcools québécois au moyen de diverses mentions : Origine Québec, Made in Québec et Bottled in Québec. Il y a quelques choix sans alcool.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Demander au lieu d'accueil si des boissons sans alcool et locales sont offertes. <input type="checkbox"/> Sinon, une demande spéciale peut être faite pour votre événement.
<p>Vérifier s'il est possible de servir des spiritueux québécois.</p>	<p>Visiter le site Je bois local pour découvrir les microbrasseries et distilleries autour de Montréal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> S'informer auprès du lieu d'accueil de ce qui est offert pour votre événement. <input type="checkbox"/> Commander des produits alcoolisés québécois si possible.
<p>Vérifier s'il est possible de servir du vin québécois.</p>	<p>La SAQ (vendeur officiel d'alcool au Québec) a des mentions pour identifier les alcools québécois : Origine Québec, Préparé au Québec et Embouteillé au Québec. Il y a quelques choix sans alcool.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> S'informer auprès du lieu d'accueil de ce qui est offert pour votre événement. <input type="checkbox"/> Commander des produits sans gluten si possible.
<p>Vérifier s'il est possible de servir de l'alcool sans gluten pour répondre aux différents besoins des personnes qui participent à l'événement.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Glutenburg 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> S'informer auprès du lieu d'accueil de ce qui est offert pour votre événement. <input type="checkbox"/> Commander des produits sans gluten si possible.





Service alimentaire

Action	À Montréal	Liste de vérification
Repas		
<p>Fortement recommandé :</p> <p>Privilégier les formules de type banquet (service aux tables) ou buffet, avec vaisselle lavable, et ne remplir les contenants que lorsqu'ils sont vides.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Banquet <ul style="list-style-type: none"> ● Faire un service de type banquet (service aux tables). ● Exiger de la vaisselle lavable. <input type="checkbox"/> Buffet <ul style="list-style-type: none"> ● Faire un service de type buffet. ● Demander au traiteur de remplir les contenants seulement quand ils sont vides afin de limiter les pertes alimentaires. ● Utiliser de plus petites assiettes pour que les convives ne les remplissent pas trop et gaspillent. ● Utiliser des assiettes lavables. ● Exiger que les aliments ne comprennent aucun élément jetable (ex. un petit parapluie pour tenir deux aliments ensemble).
<p>Fortement recommandé :</p> <p>Garnir les tables de nappes et serviettes de table lavables.</p>	<p>Si c'est impossible, utiliser des essuie-tout faits de fibres recyclées, recyclables ou compostables et sans chlore (agent de blanchiment, TCF).</p> <ul style="list-style-type: none"> ● My green lid (en anglais) ● Nova Envirocom 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> S'enquérir des possibilités auprès du lieu d'accueil. <input type="checkbox"/> Si on emploie des essuie-tout à usage unique et qu'il est impossible d'avoir des serviettes réutilisables, s'assurer qu'elles peuvent être recyclées ou compostées. <input type="checkbox"/> S'il y a des nappes et des serviettes de table lavables, allez-y avec cette option.
<p>Diminuer les portions pour éviter le gaspillage alimentaire.</p>	<p>Suivre les recommandations du Guide alimentaire canadien.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Demander au traiteur de faire des portions adéquates en fonction du nombre de services.
<p>Louer les barrières physiques (ex. plexiglas) au lieu de les acheter (s'il n'y en a pas dans le lieu d'accueil).</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Hunter expositions ● DX Event Furnishings <p>Vérifier si le lieu d'accueil dispose de barrières physiques.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Bien évaluer les besoins. <input type="checkbox"/> Contacter une entreprise pour en louer. <input type="checkbox"/> Coordonner comme il se doit la livraison et la reprise des plexiglas. <input type="checkbox"/> Vérifier régulièrement leur propreté et les nettoyer régulièrement.



Trucs et astuces

- La réduction des portions permet d'éviter le gaspillage alimentaire! Servez la parfaite portion.



Le saviez-vous?

- Plusieurs articles sont à éviter :
 - Plastique no 6. Il n'est pas recyclable dans nos installations à Montréal.
 - Articles ayant mauvaise presse : pailles, bouteilles d'eau et ustensiles à usage unique.
 - Vaisselle ou couverts compostables en l'absence de collecte de matières compostables (ex. le plastique no 7 de type PLA n'est pas pris en charge par la collecte de compost à Montréal).
- 1000 cuillères de plastique jetables utilisent 10 fois plus d'énergie et de ressources que le fait de laver 1000 cuillères réutilisables²⁹.
- 55 % des matières envoyées à l'enfouissement à Montréal sont des matières organiques (2018)³⁰.

Pourquoi vos actions comptent

L'élimination de 1 tonne de résidus alimentaires équivaut à 1 voiture en moins sur la route chaque année³¹!

Mesures sanitaires et sécurité³²

- Nettoyer les surfaces avec un chiffon propre. Il n'y a pas de contre-indication selon l'Institut national de la santé publique du Québec (INSPQ). Changer le chiffon entre chaque utilisation.
- Nettoyer puis désinfecter minimalement une fois par jour les objets et les surfaces fréquemment utilisés. La fréquence peut être adaptée en fonction de l'achalandage (ex. après chaque conférence ou atelier).
- La meilleure méthode pour s'assurer de l'innocuité d'une surface est de la nettoyer et de l'assainir, ce qui élimine virus et bactéries. Les objets réutilisables ont donc un avantage indiscutable sur le jetable puisqu'un contenant à usage unique ne peut subir ce traitement alors qu'il subit de multiples manipulations tout au long de sa chaîne de production et d'utilisation.
- Acheminer pour lavage les serviettes et nappes après chaque service :
 - Utiliser le réglage d'eau le plus chaud approprié pour ces articles et le détergent habituel (cela permet de tuer les virus). Il n'est pas nécessaire de les laver séparément des autres tissus.
 - S'assurer d'un séchage adéquat.



Gaspillage alimentaire

Action	À Montréal	Liste de vérification
Repas		
<p>Fortement recommandé : Prévoir, avant l'événement, une entente avec un organisme de dons alimentaires.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● La Tablee des Chefs (coordonne la distribution aux organismes) ● Les banques alimentaires du Québec ● Organismes locaux comme : <ul style="list-style-type: none"> ● Patro Villeray (Patro le Prévost) ● La Maison du Père ● Le refuge des Jeunes ● Mission St-Michael 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Avant l'événement : contacter l'organisme afin de prévoir un moment pour la collecte des dons. <input type="checkbox"/> Pendant l'événement : confirmer avec l'organisme que la collecte de dons est nécessaire. <input type="checkbox"/> Après l'événement : demander un rapport (si possible) à l'organisme sur la quantité de dons remis pour relayer l'information sur vos réseaux sociaux.
<p>Composter les restes de la nourriture qui a été servie aux tables et ne peut être donnée (s'il y a un service de compost).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Service aux tables : s'assurer de la présence d'un système de compost en cuisine.



4. Économie d'eau et d'énergie

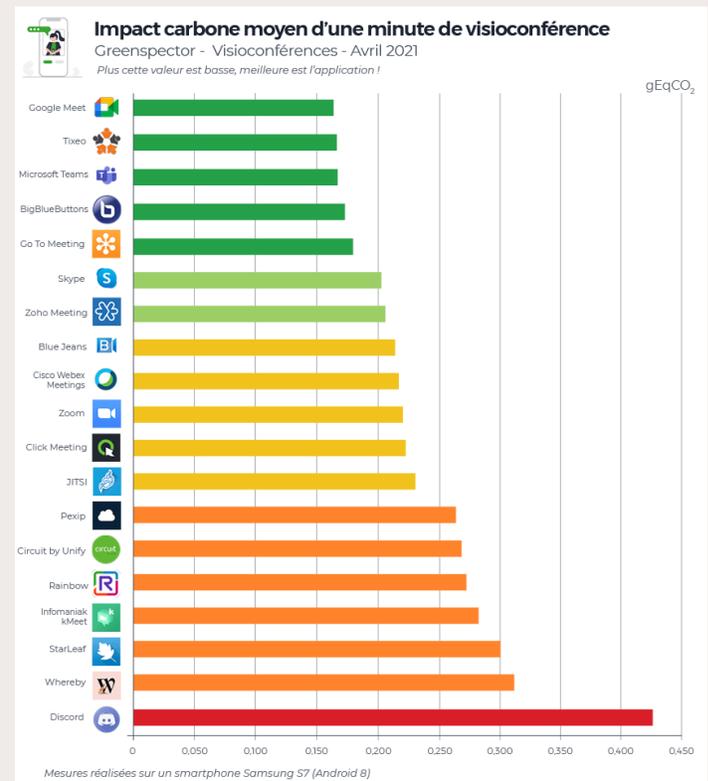
L'efficacité énergétique, même lors d'événements, est importante !

Les recommandations de cette section sont en accord avec les objectifs de développement durable des Nations Unies suivants :

<p>3 BONNE SANTÉ ET BIEN-ÊTRE</p> 	<p>Permettre à tous de vivre en bonne santé et promouvoir le bien-être de tous à tout âge</p>
<p>7 ÉNERGIE PROPRE ET D'UN COÛT ABORDABLE</p> 	<p>Garantir l'accès de tous à des services énergétiques fiables, durables et modernes, à un coût abordable</p>
<p>11 VILLES ET COMMUNAUTÉS DURABLES</p> 	<p>Faire en sorte que les villes et les établissements humains soient ouverts à tous, sûrs, résilients et durables</p>
<p>13 MESURES RELATIVES À LA LUTTE CONTRE LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES</p> 	<p>Prendre d'urgence des mesures pour lutter contre les changements climatiques et leurs répercussions</p>

Le saviez-vous ?

Impact des plateformes³³ :



Pourquoi vos actions comptent

- Quantifier l'impact de son événement permet de faire un suivi des mesures écoresponsables et d'établir des objectifs à court, moyen et long terme.
- L'empreinte numérique représente 3,8 % des gaz à effet de serre mondiaux, soit l'équivalent du trafic aérien³⁴. Elle compte pour 0,3 % de la consommation d'eau et 4,2 % de l'énergie primaire mondiale.
- Les serveurs doivent être refroidis afin d'éviter les surchauffes. Ils sont souvent situés là où il y a de la place : le désert ! Choisir l'emplacement des serveurs peut donc réduire les effets de leur utilisation. Mais cela explique aussi pourquoi le numérique a des répercussions considérables sur les émissions de gaz à effet de serre³⁵.

Faire les bons choix et gestes

Action	À Montréal	Liste de vérification
Diminuer sa consommation énergétique		
Fortement recommandé : Éteindre les lumières, les projecteurs, les écrans d'ordinateur, les escaliers roulants et tous les appareils électroniques lors des longues pauses et à la fin de l'événement.	Pour accélérer cette étape, on peut utiliser des barres multiprises.	<input type="checkbox"/> Aviser votre équipe et le lieu d'accueil de votre désir d'économiser l'énergie et des tâches à faire. <input type="checkbox"/> Aviser le personnel concerné par cette mesure. <input type="checkbox"/> Éteindre les lumières, les projecteurs, les écrans d'ordinateur, les escaliers roulants et tous les appareils électroniques lors des longues pauses et à la fin de l'événement.
Si du matériel est loué (ex. système d'éclairage, caméras, etc.), demandez des appareils écoénergétiques : lampes à DEL, logo Energy Star, etc.		<input type="checkbox"/> Lors de la location de matériel, vérifier si le matériel est écoénergétique. <input type="checkbox"/> Demander si l'éclairage est à DEL et si les appareils sont certifiés Energy Star. <input type="checkbox"/> Privilégier l'entreprise qui loue du matériel écoénergétique.
Demandez un réglage de la température confortable, sans excès.		<input type="checkbox"/> Communiquer au lieu d'accueil votre désir d'économiser l'énergie en évitant de chauffer ou climatiser pour rien. Par exemple, la température ambiante peut être réglée à 21 degrés Celsius en été et à 20 degrés en hiver.
Sensibiliser le personnel, les bénévoles et le public participant aux bonnes pratiques écoénergétiques .		<input type="checkbox"/> Faire une publication sur les réseaux sociaux pour sensibiliser le public participant à l'importance : <ul style="list-style-type: none"> ● D'éteindre les lumières de la chambre d'hôtel en partant; ● D'éteindre si possible la climatisation quand la chambre est inoccupée; ● De baisser le chauffage si possible quand la chambre est inoccupée; ● De faire nettoyer sa chambre (serviettes et draps) aux trois jours plutôt que tous les jours.
Utiliser des prises électriques intelligentes afin de régler les heures où les lumières s'allument et s'éteignent ou en faire la demande au lieu d'accueil ou au personnel technique.		<input type="checkbox"/> Si possible, régler les heures où les lumières s'allument et s'éteignent. Autrement, en discuter avec les responsables du lieu d'accueil ou le personnel technique.
Si possible, s'informer des sources d'énergie du lieu afin de privilégier ceux dont le taux d'alimentation à l'hydroélectricité est le plus élevé.		<input type="checkbox"/> Poser la question aux responsables du lieu d'accueil. <input type="checkbox"/> Si ce dernier est alimenté par hydroélectricité (énergie renouvelable), en informer votre groupe.



Action	À Montréal	Liste de vérification
Préserver la qualité de l'eau		
<p>Offrir la possibilité aux gens de se servir de l'eau pour boire : fontaines ou stations de remplissage de verre d'eau avec pichets.</p>	<p>L'eau du robinet et des fontaines est d'excellente qualité à Montréal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Voir avec le lieu d'accueil ce qui est offert pour l'eau potable. <input type="checkbox"/> Éviter la distribution de bouteilles d'eau à usage unique en plastique ou en verre. <input type="checkbox"/> S'il n'y a pas de fontaine, demander s'il est possible d'avoir des pichets d'eau ou un raccordement à l'eau potable pour une station de remplissage.

Sobriété numérique

Action	À Montréal	Liste de vérification
<p>Sensibiliser votre personnel, le comité organisateur, les conférenciers et conférencières, le personnel du lieu d'accueil et le groupe participant aux mesures d'économie d'énergie lors de l'utilisation du numérique.</p>	<p>Mesures pour les participants et participantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Éteindre les caméras ● Supprimer après lecture les courriels qui ne sont plus nécessaires <p>Autres personnes contribuant à l'événement :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Privilégier les appels téléphoniques ● Limiter les partages d'écran ● Choisir un fond foncé ● Limiter les courriels (préférer les messages instantanés ou les textos) ● Limiter l'envoi de pièces jointes ou les envoyer via WeTransfer ou par hypertexte ● Éviter l'option « répondre à tous » ● Supprimer l'historique des messages ● Supprimer après lecture les courriels qui ne sont plus nécessaires ● Compresser les fichiers et diminuer la qualité des images 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Intégrer les mesures d'économie d'énergie au courriel pré-événement ou à des publications sur les réseaux sociaux. <input type="checkbox"/> Les présenter sur le site web de l'événement. <input type="checkbox"/> Veiller à ce que le contenu dans le nuage relié à l'événement soit supprimé après un temps déterminé (ex. 1 mois). <input type="checkbox"/> Communiquer l'information lors de l'événement.
<p>S'assurer qu'un Wi-Fi est offert partout sur le lieu de l'événement.</p>	<p>Les données Wi-Fi ont moins d'impact sur l'environnement que les données LTE ou 3G/4G/5G.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Demander au lieu d'accueil s'il y a du Wi-Fi. <input type="checkbox"/> Communiquer le code du Wi-Fi à votre groupe avant et pendant l'événement. <input type="checkbox"/> Si ce n'est déjà fait, afficher le code du Wi-Fi à un endroit clé (ex. table d'accueil, près du coin café).

Action	À Montréal	Liste de vérification
<p>Diminuer l'impact du numérique après l'événement.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Pour partager le contenu d'un événement, compresser les vidéos pour les envoyer par hyperlien ou fichier zip. <input type="checkbox"/> Si les vidéos sont accessibles sur des plateformes comme YouTube ou Facebook, prévoir une date limite de visionnement et supprimer le contenu par la suite. <input type="checkbox"/> Envoyer les documents ou vidéos sur demande seulement (s'il y a lieu). <input type="checkbox"/> Supprimer les courriels liés à l'événement.

Aller plus loin		
<p>Calculer les émissions de gaz à effet de serre liées au numérique.</p>	<p>On peut le faire par l'intermédiaire d'organismes externes :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conseil québécois des événements écoresponsables ● Ecoist club 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Contacter l'organisme pour savoir s'il offre ce service. <input type="checkbox"/> Lors de l'événement, prendre en note les informations liées aux vidéos (streaming ou vidéoconférence) si la plateforme ne fournit pas ces informations. <p>Vidéoconférences : Pour chacune : le nombre de personnes avec caméra désactivée, le nombre de personnes avec caméra activée et la durée.</p> <p>Vidéos à regarder (ex. sur YouTube) : Le nombre de personnes qui visionnent et la durée de la vidéo.</p>



5. Consommation et achats responsables

Le choix des matériaux, des décors et des fournisseurs permet de montrer votre engagement écoresponsable. Il faut donc y réfléchir.

Les recommandations à cet égard répondent à plusieurs objectifs de développement durable des Nations Unies :

<p>8 TRAVAIL DÉCENT ET CROISSANCE ÉCONOMIQUE</p> 	<p>Promouvoir une croissance économique soutenue, partagée et durable, le plein emploi productif et un travail décent pour tous</p>
<p>12 CONSOMMATION ET PRODUCTION RESPONSABLES</p> 	<p>Établir des modes de consommation et de production durables</p>
<p>17 PARTENARIATS POUR LA RÉALISATION DES OBJECTIFS</p> 	<p>Renforcer les moyens de mettre en œuvre le Partenariat mondial pour le développement et le revitaliser</p>

Trucs et astuces

- Demandez-vous toujours si le choix que vous faites répond au principe des 3RV : Réduire (refuser), Réutiliser, Recycler et Valoriser.
- Évaluez le produit que vous comptez distribuer : Est-il nécessaire ? Est-il durable ? Est-il certifié ? Est-il suremballé ? Où est-il fabriqué ? Le producteur est-il une entreprise d'économie sociale et solidaire ?
- Certains organismes, comme les centres de personnes âgées ou les centres de femmes, reprennent les bouquets de fleurs après un événement pour embellir leurs locaux. Contactez-les avant l'événement pour discuter des options de collecte. Les plantes et les fleurs peuvent aussi être laissées aux personnes participantes en guise de cadeaux.
- [Floranthropie](#)

Pourquoi vos actions comptent

Pourquoi recycler les mégots de cigarettes ? Un seul d'entre eux peut polluer 500 litres d'eau et un mégot dans un litre d'eau suffit à tuer les poissons présents³⁶.

Mesures sanitaires et sécurité

Pour indiquer la distance de deux mètres, dans une file d'attente notamment, utiliser des cônes ou d'autres objets réutilisables (en prêt ou en location) plutôt que des autocollants à usage unique apposés au sol.

Sélection des produits et des décors

Action	À Montréal	Liste de vérification
Cadeaux et articles distribués aux personnes invitées et conférenciers		
Fortement recommandé : Réduire la distribution de cadeaux.	<p>Idées :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Offrir un accès à un musée Espace pour la vie. ● Offrir un rabais ou une carte-cadeau dans un commerce près de l'événement. ● Offrir une carte-cadeau d'un restaurant près de l'événement. ● Offrir un cadeau utile et à impact social comme Robin des bas. ● Offrir des cadeaux gourmets dont l'emballage est recyclable ou compostable. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Si possible, privilégier le tirage plutôt que la distribution systématique de cadeaux ou d'objets promotionnels. <input type="checkbox"/> Éviter la distribution de matériel jetable. <input type="checkbox"/> Éviter la distribution de sacs et bouteilles d'eau réutilisables (bien qu'il s'agisse de matériel à connotation écoresponsable, il s'agit d'articles que bien des gens possèdent déjà). <input type="checkbox"/> Offrir un coupon ou code QR que le participant pourra échanger pour un cadeau à votre kiosque de distribution.
Si les cadeaux sont nécessaires, privilégier l'achat local et écoresponsable , sans emballage ou dont l'emballage est recyclable.	<p>Bon nombre d'entreprises québécoises proposent des cadeaux écoresponsables :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Alternia éco-solutions ● Azius ● Kotmo ● Bkind ● Boutique Bonjour Montréal ● L'Art des artisans du Québec ● Délices Érable & Cie 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Demander des idées à votre gestionnaire, service aux événements. <input type="checkbox"/> Offrir des cadeaux locaux et écoresponsables.
Réduire la distribution de documents comme le programme de la journée en misant sur l'innovation.	<p>My Smart Journey Outil de création de parcours numériques</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Utiliser des codes QR sur les cellulaires pour suivre l'horaire de la journée. <input type="checkbox"/> Limiter les impressions en envoyant la documentation de façon électronique ou afficher ou projeter l'information. <input type="checkbox"/> Envoyer des invitations d'agenda si la programmation a été choisie à l'avance par les membres de votre groupe. <input type="checkbox"/> Demander aux gens du groupe d'apporter leur propre stylo, carnet de notes ou ordinateur/tablette. <p>OU</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Créer une application pour l'événement qui sera supprimée à la fin (pour éviter un impact numérique).
Créer un espace de stockage en ligne et y rendre accessible la documentation nécessaire pour éviter d'imprimer.	<p>ATTENTION : Retirer les accès et les documents au bout d'une période prédéterminée (ex. 1 mois) pour éviter de consommer inutilement de l'espace.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Créer un dossier qui sera partagé à tout le monde (organisation et/ou personnes participantes). <input type="checkbox"/> Si nécessaire, n'oubliez pas de changer les droits d'accès (ex. modification ou lecture seulement). <input type="checkbox"/> Aviser les utilisateurs et utilisatrices que le dossier sera supprimé après 1 mois (ou un délai plus long au besoin) afin de réduire l'impact environnemental du stockage infonuagique.





Action **À Montréal** **Liste de vérification**

Aller plus loin

Ne pas offrir de cadeaux matériels aux personnes invitées. Informer toutes les parties prenantes et les commanditaires.

Décor

Éviter les décors à usage unique : confettis, ballons, éléments en plastique.
 Proposer plutôt des expériences : cirque, animation, etc.

Certaines sociétés en événementiel sont écoresponsables et peuvent vous aider :

- [JPDL](#)
- [Happening](#) (en anglais)

Se demander si ces décors sont bien nécessaires.
 Chercher une solution de rechange, par exemple [Isabelle Kaliaguine](#), experte en décors responsables ou Écoscéno.

Limiter les décors ou les louer auprès d'entreprises montréalaises.

Voici des idées d'entreprises de locations de décors intéressantes :

- [Kubbii](#)
- [DX mobilier événementiel](#)
- [SOS Décor](#)
- [Groupe Bravo](#)
- [Écoscéno](#)
- [Happening](#) (en anglais)

Se demander si ces décors sont bien nécessaires.
 Chercher une solution de rechange, par exemple [Isabelle Kaliaguine](#), experte en décors responsables ou Écoscéno.

Réutiliser des décors d'événements précédents. Demander à votre gestionnaire, service aux événements ou au lieu d'accueil s'il est possible de savoir quels événements auront lieu au même endroit avant et après le vôtre.
 Examiner la possibilité d'utiliser le même matériel pour limiter le transport.

Préférer les plantes en pot louées aux fleurs coupées.*
 Si des fleurs sont utilisées, s'assurer...

- Qu'elles seront distribuées à des organismes après l'événement;
- Qu'elles sont produites le plus localement possible;
- Qu'elles sont cultivées sans pesticides.

Pour l'extérieur, choisir des plantes peu gourmandes en eau.

Location de plantes :

- [Alphaplantes](#)
- [Planteca](#)

Fleurs locales et/ou écologiques :

- [À la boîte à Fleurs](#) (Laval)
- [Atelier Carmel](#)
- [Oursin fleurs](#)
- [Floramama](#) (Cantons de l'Est)

Se demander s'il est vraiment nécessaire d'avoir des fleurs coupées ou si des plantes en pots seraient préférables.
 Plantes en pot : avant de passer la commande, vérifier si l'entreprise récupère tout à la fin de l'événement et si elle s'occupe de l'entretien. Si ce n'est pas le cas, demander des conseils d'entretien, surtout pour un événement à long terme.
 Désigner quelqu'un qui s'occupera des plantes pendant l'événement et après, afin que celles-ci ne soient pas jetées.
 Les plantes achetées peuvent être données au personnel, aux bénévoles ou à un organisme.
 Désigner quelqu'un pour distribuer les plantes qui ne seront pas récupérées par l'entreprise : elles peuvent être données au personnel, aux bénévoles, à des organismes ou à des écoles.
[Voir trucs et astuces](#)

* **Attention !** Assurez-vous que les plantes peuvent être récupérées par l'entreprise qui vous les a louées à la fin de l'événement et qu'elles seront entretenues, surtout si l'événement dure plusieurs jours.



Action	À Montréal	Liste de vérification
Affichage et outils de communication		
<p>Fortement recommandé : Privilégier les affiches faites de carton ondulé blanc rigide plat ou de panneau alvéolés sans vinyle.</p>	<p>Éviter l'affichage à usage unique (autocollant), non réutilisable (dates, design propre à un événement) ou non recyclable :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Coroplaste, plastique corrugué, plastique ondulé, panneaux à bulles et acrylique doivent être acheminés à des centres spécialisés à des fins de recyclage ou de réemploi. <p>Imprimeurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Imprime Emploi ● Imprimerie l'Empreinte ● Solutions Rubiks inc. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Vérifier si l'impression est vraiment nécessaire. <p>Dans l'affirmative :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Demander à ce qu'on utilise de l'encre écoresponsable. <input type="checkbox"/> Faire faire l'impression sur du carton ondulé blanc rigide plat ou des panneaux alvéolés sans vinyle.
<p>Donner une seconde vie au matériel publicitaire qui ne peut être réutilisé ou recyclé.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Dr Guénille via HOP ● Isabelle Kaliaguine ● Atelier Entre-Peaux 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Évaluer les types d'affiches à faire imprimer. <input type="checkbox"/> Diminuer la quantité d'affiches à imprimer (bien réfléchir aux besoins). <input type="checkbox"/> Si des banderoles doivent être utilisées, contacter les entreprises citées pour déterminer si elles peuvent avoir une seconde vie. <input type="checkbox"/> Si c'est le cas, veiller à ce qu'elles soient mises de côté lors du démontage et acheminées au bon endroit.
<p>Si la production d'imprimés est indispensable, utiliser du papier recyclé et de l'encre écoresponsable.</p>	<p>Astuce Limiter l'utilisation de papier difficile à recycler comme le papier ciré, fluorescent ou plastifié.</p> <p>Quelques choix d'imprimeurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Imprime Emploi ● Imprimerie l'Empreinte ● Solutions Rubiks inc. 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Se demander si l'impression est bien nécessaire. (Pourrait-on plutôt accéder au document par Internet, votre site web ou une application mobile ?). <input type="checkbox"/> Limiter l'impression au strict minimum quitte à réimprimer au besoin. <input type="checkbox"/> Choisir un imprimeur et posez-lui des questions sur le type de papier utilisé, sa provenance, le type d'encre et ses pratiques de recyclage. <input type="checkbox"/> Chercher un imprimeur à proximité de votre lieu d'événement pour limiter le transport.
<p>Si possible, utiliser des plateformes québécoises pour l'achat de billets électroniques.</p>	<p>Plateformes québécoises pour l'achat de billets :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● weezevent ● tixigo ● Le point de vente 	
<p>Inciter les gens à échanger leurs coordonnées par LinkedIn ou d'autres plateformes du genre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● CamCard ● Pair Connex (québécois) ● Swapcard (québécois) 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Présenter l'information dans vos communications avant et durant l'événement. <input type="checkbox"/> Offrir une plateforme ou une application novatrice et gratuite pour les cartes professionnelles.

Action

À Montréal

Liste de vérification

Offrir à vos partenaires de la visibilité sur vos outils web (médias sociaux, site Internet) et non sur les imprimés qui seront modifiés d'une année à l'autre. Les outils web ont une portée beaucoup plus importante.

Exposants

Se servir de kiosques réutilisables et écoresponsables.

- [All Connect](#)
- [Hunter expositions](#)

Sensibiliser les exposants à l'importance d'une distribution écoresponsable du matériel promotionnel, du papier, des cartes professionnelles ou des dépliants.

- Lors de leur inscription, soulignez votre volonté de diminuer vos matières résiduelles et l'impact écologique de l'événement.
- Fournissez-leur le dépliant pour l'écoresponsabilité de l'exposant offert dans le présent guide.

Matériel audiovisuel

Si possible, **privilégier un lieu où on loue du matériel audiovisuel ou en louer auprès d'une entreprise locale.**

- [Sync Productions](#)
- Solotech

- Demander au lieu d'accueil si tout le matériel nécessaire est offert.
- Vérifier (auprès du lieu d'accueil ou de votre gestionnaire, service aux événements) s'il est possible de faire du partage d'équipement avec l'événement qui précède ou suit le vôtre.
- Contacter l'entreprise pour la location.

Si possible, **utiliser du matériel à piles rechargeables.**

- Si ce type de matériel n'est pas offert, veiller à ce que les piles usagées soient jetées avec les matières dangereuses.

Autre matériel

Si le **matériel sanitaire** (ex. stations de désinfection des mains) n'est pas offert au lieu d'accueil, **le louer.**

- [DX Event Furnishings](#)
- Orangead
- O'Land

- Vérifier auprès du lieu d'accueil si le matériel est offert.
- Sinon, contacter une entreprise pour le louer.

Si le **matériel d'exposition, le mobilier ou tout autre article** nécessaire à la tenue de l'événement n'est pas disponible au lieu d'accueil, **le louer.**

- [Groupe Bravo](#)

- Vérifier auprès du lieu d'accueil ou de votre gestionnaire, service aux événements si le matériel est offert.
- Sinon, contacter l'entreprise pour louer le matériel d'exposition, le mobilier ou tout autre article nécessaire.





Action	À Montréal	Liste de vérification
Autre matériel		
Fortement recommandé : Limiter l'utilisation du plastique à usage unique (pailles, ustensiles, verres à café jetables, agitateur à café, etc.).	Trouver des solutions de rechange : <ul style="list-style-type: none"> ● Cupko ● Ecocup ● La vague ● Locations de vaisselle par l'intermédiaire d'entreprises externes (consulter le répertoire des fournisseurs ici). 	<input type="checkbox"/> Demander aux responsables du lieu d'accueil et au traiteur s'ils utilisent des produits à usage unique en plastique. <input type="checkbox"/> Si c'est le cas, trouver une solution de rechange écologique : cuillères pour brasser le café, pas de pailles, etc.).
Demander que le matériel soit transporté dans des bacs réutilisables vers l'événement.		<input type="checkbox"/> Sensibiliser vos fournisseurs.

Sélection des fournisseurs

Action	À Montréal	Liste de vérification
Cadeaux et articles distribués aux personnes invitées		
Sélectionner des fournisseurs dont le siège social ou la succursale se trouvent près du lieu d'accueil.	Local : dans un rayon de 0 à 300 km.	<input type="checkbox"/> Vérifier les adresses des fournisseurs choisis.
Choisir des entreprises et organismes certifiés et sociaux.	<ul style="list-style-type: none"> ● BCorp ● Ecocert ● ISO 14001 ● ISO 26000 ● Carboresponsable® d'Enviro-accès ● Écoresponsable du Conseil des Industries Durable 	<input type="checkbox"/> Vérifier les certifications.
Choisir des fournisseurs dotés d'une stratégie en développement durable ou en écoresponsabilité et axés sur l'économie circulaire. À vérifier : <ul style="list-style-type: none"> ● Dispose-t-il d'une politique en développement durable ou en écoresponsabilité ? ● A-t-il un plan d'action ? ● Y a-t-il une section sur son site web concernant l'écoresponsabilité, le développement durable ou la responsabilité sociale d'entreprise ? 	Plusieurs fournisseurs écoresponsables du Québec figurent dans ces deux répertoires : <ul style="list-style-type: none"> ● Répertoire des fournisseurs du Conseil québécois des événements écoresponsables ● Les pages vertes 	<input type="checkbox"/> Vérifier le site web ou contacter le fournisseur pour avoir plus d'informations sur son engagement écoresponsable. <input type="checkbox"/> Trouver des fournisseurs dans des répertoires connus ou parmi les membres de Tourisme Montréal certifiés écoresponsables.



6. Impacts sociaux et économiques

Le développement durable inclut non seulement la vision de la diminution des impacts sur l'environnement, mais l'augmentation des répercussions positives sur le volet socioéconomique.

Cette section vise donc à répondre aux objectifs de développement durable des Nations Unies suivants :

<p>4 ÉDUCATION DE QUALITÉ</p> 	<p>Assurer l'accès de tous à une éducation de qualité, sur un pied d'égalité, et promouvoir les possibilités d'apprentissage tout au long de la vie</p>
<p>5 ÉGALITÉ ENTRE LES SEXES</p> 	<p>Parvenir à l'égalité des sexes et autonomiser toutes les femmes et les filles</p>
<p>10 INÉGALITÉS RÉDUITES</p> 	<p>Réduire les inégalités dans les pays et d'un pays à l'autre</p>

<p>11 VILLES ET COMMUNAUTÉS DURABLES</p> 	<p>Faire en sorte que les villes et les établissements humains soient ouverts à tous, sûrs, résilients et durables</p>
<p>13 MESURES RELATIVES À LA LUTTE CONTRE LES CHANGEMENTS CLIMATIQUES</p> 	<p>Prendre d'urgence des mesures pour lutter contre les changements climatiques et leurs répercussions</p>

Le saviez-vous ?

- 94 % des événements écoresponsables font un don en argent à des organismes³⁷.
- Deux événements sur trois entraînent un don de nourriture ou de matériel à des organismes³⁸.

Équité, diversité et inclusion

Action	À Montréal	Liste de vérification
Accessibilité		
Offrir des billets gratuits ou des tarifs solidaires à certains groupes, si possible.	Le site Boule de neige permet de remettre en circulation des billets invendus.	<input type="checkbox"/> Offrir une échelle de tarification. ET/OU <input type="checkbox"/> Offrir des billets.
Offrir une traduction en direct , si possible.	Vérifier la provenance des personnes participant à l'événement afin de sélectionner les langues de traduction pour répondre aux besoins du plus grand nombre.	<input type="checkbox"/> Offrir la traduction en direct.
Prévoir les services d'un ou d'une interprète du langage des signes , si nécessaire.	Pour recourir aux services d'interprètes du langage des signes (français et anglais), consulter ce lien du Réseau québécois pour l'inclusion sociale.	<input type="checkbox"/> Offrir la présence d'un interprète du langage des signes.
Fortement recommandé : Rédiger des communications inclusives (écriture épiciène).	Plusieurs outils sont accessibles sur ce site .	
S'assurer que le lieu, les salles de conférences, les toilettes, les ateliers et tout ce qui touche aux activités de l'événement sont accessibles aux personnes handicapées.	L'organisme Kéroul offre des services d'accompagnement ou de reconnaissance du volet inclusif des événements. Voir le guide .	
Tenir compte d'autres types de handicaps comme l'autisme.	514 524-6114, poste 0, ou accueil@autisme-montreal.com .	
Veiller au sentiment de sécurité des personnes participantes.	Se familiariser avec le guide Montréal, une ville festive pour toutes .	
Programmation		
Inclure des personnes de groupes et de genres diversifiés dans la programmation, si possible.		
Inclure des conférenciers et conférencières d'ici.	Quelques idées : <ul style="list-style-type: none"> ● Membres du corps universitaire (enseignement, recherche) ● Intervenants et intervenantes d'organismes gouvernementaux ou de ministères Visiter ce site web pour une liste de conférenciers et conférencières d'ici.	<input type="checkbox"/> Demander à votre gestionnaire, service aux événements de vous aider dans vos recherches.
Si des artistes sont inclus dans la programmation (ex. super-spectacle), privilégier ceux ou celles qui ont un engagement écoresponsable.	Au Québec, les artistes engagés Act font preuve d'un engagement écoresponsable. Pour consulter la liste .	<input type="checkbox"/> Choisir l'artiste ou le groupe consciencieusement.



Action

À Montréal

Liste de vérification

Événement hybride

Prévoir une programmation réduite avec des pauses fréquentes et des activités variées.

- Inclure des pauses fréquentes.
- Varier les types d'activités : conférences, panel, table de discussion.
- Inclure des pauses fréquentes.
- Varier les types d'activités : conférences, panel, table de discussion.
- Intégrer des étirements ou des méditations guidées dans la programmation pour favoriser le bien-être.

Offrir un soutien technique aux personnes qui ne sont pas à l'aise avec les outils technologiques.

- Prévoir une plateforme ou une personne attitrée pour du soutien technique.



Activités et engagement de l'organisateur

Action	À Montréal	Liste de vérification
Personnel et bénévoles		
Engager des étudiants ou étudiantes de la région pour l'événement.	Il y a plusieurs établissements d'enseignement supérieur près du centre-ville de Montréal : <ul style="list-style-type: none"> ● Université du Québec à Montréal (UQAM) ● Université de Montréal (UdeM) ● Institut de tourisme et d'hôtellerie du Québec (ITHQ) 	<input type="checkbox"/> Contacter votre gestionnaire, service aux événements pour voir les possibilités. <input type="checkbox"/> Conclure une entente avec des établissements qui offrent des programmes de tourisme/hôtellerie.
Engager du personnel provenant d'entreprises d'insertion sociale.	On trouve des entreprises d'insertion ici . Projet Action médiation de Destination emploi .	<input type="checkbox"/> Évaluer vos besoins (nombre de personnes, ce qu'elles pourraient faire, etc.). <input type="checkbox"/> Contacter une entreprise d'insertion.
Organiser des activités en responsabilité sociale d'entreprise afin d'augmenter l'engagement communautaire.	Quelques idées d'endroits à Montréal ou tout près : <ul style="list-style-type: none"> ● Moisson Montréal : Aide au montage de paniers alimentaires ● Armée du Salut : Distribution de nourriture et de dons ● La guignolée : Aide à la collecte de dons ● Naturelab.world : Plantation d'arbres ● Les amis de la montagne : Aide au nettoyage de la montagne ● Robin des bois : Aide à la cuisine 	<input type="checkbox"/> Discuter avec votre gestionnaire, service aux événements pour coordonner les initiatives.
Offrir des contreparties avantageuses aux bénévoles, comme des billets gratuits pour assister à l'événement ou des cartes-cadeaux.		<input type="checkbox"/> Mettre en avant, lors de l'inscription, les avantages de faire du bénévolat à votre événement.
Certification		
Classifier votre événement selon la norme BNQ 9700-253 - Gestion responsable des événements.	Trouver les entreprises certifiées qui peuvent vous accompagner.	<input type="checkbox"/> Prévoir ces coûts dans le budget. <input type="checkbox"/> Contacter l'entreprise au moins 3 mois à l'avance (parfois même 1 an).





Programme d'impact et d'héritage

Action	À Montréal	Liste de vérification
Inclure les jeunes entreprises locales dans la programmation.	Voir avec des incubateurs à Mtl ● MTLab Liste complète au Québec ici .	<input type="checkbox"/> Contactez votre gestionnaire, service aux événements pour coordonner ce genre de rencontre.
Inclure des notions d'information et de sensibilisation environnementale dans votre événement.		<input type="checkbox"/> S'inspirer de ce guide pour disposer d'informations pertinentes à communiquer au public participant et à l'ensemble des personnes liées à l'événement.
Aller plus loin		
Planifier un programme d'héritage pour votre événement.	Organiser une collecte de fonds pour une fondation québécoise ou contribuer à une fondation. On en trouve toute une panoplie ici . Contacter votre gestionnaire, service aux événements pour voir les possibilités.	
Planifier un protocole de calculateur d'impact pour toutes les catégories de votre événement et collecter les données pour mesurer l'impact.	Meet4impact	
Promouvoir les rencontres interentreprises (B2B) avec l'industrie locale.	Trouver les entreprises certifiées qui peuvent vous accompagner.	<input type="checkbox"/> Contacter votre gestionnaire, service aux événements pour coordonner ce genre de rencontre.



7. Engagement des personnes participantes



Cette section a été rédigée dans le but d'inciter les participants à prendre des actions durables pendant leur séjour à la destination. Nous encourageons les organisateurs d'événements à partager cette section avec leurs participants.

Action	À Montréal
Gestion des matières résiduelles	
Apporter sa propre bouteille réutilisable.	À Montréal, l'eau du robinet et des fontaines est d'excellente qualité.
Trier ses déchets en utilisant les bons bacs partout où on va.	À Montréal : <ul style="list-style-type: none"> ● Bac bleu = recyclage ● Bac noir = déchets ● Bac brun = compost Attention, parfois le recyclage est dans un bac vert. Surveiller ce logo sur le bac. 
Ne pas imprimer ses réservations d'hôtel et billets d'avion; opter plutôt pour leur version numérique.	
Apporter ses ustensiles et sa paille réutilisable.	
Utiliser l'application de l'événement ou le site web pour consulter le programme au lieu de l'imprimer.	
Refuser les articles à usage unique.	
À l'événement ou lors des sorties touristiques, si aucun bac de poubelles ou de recyclage n'est visible, conserver les matières avec soi le temps d'en trouver un.	
Prévoir une solution de rechange aux cartes professionnelles.	Code QR vers le compte LinkedIn ou vers une carte électronique.
Prévoir un sac réutilisable lors de ses sorties.	



Action		À Montréal
Voyage et transport		
Choisir des vols directs ou comportant un minimum d'escales.		
Si possible, favoriser les déplacements en train ou en autobus, ou le covoiturage.		
Rester plus longtemps à destination en ajoutant des vacances.		
Privilégier les déplacements à pied, par vélopartage ou en transport collectif.	<ul style="list-style-type: none"> ● BIXI ● STM – Métro ● STM – Autobus 	
Privilégier les taxis électriques.		Téo Taxi
Prévoir un hébergement misant sur une approche durable.		Vérifier les hôtels sur le site de certification Clé Verte ou sur le site de Tourisme Montréal.
Apporter ses propres savons, shampoings et autres produits corporels.		
Alimentation et boissons		
Si le repas servi est sous forme de buffet, ne pas remplir son assiette, mais y aller plusieurs fois avec de plus petites portions pour limiter le gaspillage alimentaire.		
Choisir des restaurants qui privilégient les aliments locaux et l'achat local, et agissent de façon écoresponsable.		
Éviter les grandes chaînes de restauration.		
Prendre son café ou petit-déjeuner dans un petit restaurant ou café local.		On trouve des cafés locaux ici (Th3rdwave).
Économie d'eau et d'énergie		
Contrôler la consommation d'eau à l'hôtel.		
Contrôler l'utilisation d'énergie.		
Éviter de faire nettoyer systématiquement sa chambre chaque jour.		
Jeter ses mégots de cigarettes dans les cendriers prévus à cet effet.		





Action **À Montréal**

Consommation et achats responsables

<p>Réaliser des activités en accord avec les critères de développement durable.</p>	<p>Vérifier si l'événement offre des forfaits avec des activités incluses.</p> <p>Naviguer sur le site de Tourisme Montréal pour trouver des activités.</p> <p>Extérieur</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Randonnée sur le Mont-Royal ● Se promener dans le Vieux-Port de Montréal ● Aller marcher au parc Lafontaine ou au parc Maisonneuve <p>Intérieur</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Sortie au musée (Espace pour la vie ou liste d'idées ici)
<p>Acheter des souvenirs dans des magasins locaux.</p>	<p>Bkind</p> <p>Boutique Bonjour Montréal</p> <p>L'Art des artisans du Québec</p> <p>Délices Érable & Cie</p>

Impacts sociaux et économiques

<p>Suivre les mesures sanitaires en vigueur à Montréal lors de la visite.</p>	<p>Consulter le site web de Tourisme Montréal pour connaître les mises à jour.</p>
<p>Partager votre expérience sur les réseaux sociaux afin de montrer les atouts de Montréal à votre famille et à vos proches.</p>	<p>Utiliser #mtlmoments #montreal, et même le # de l'événement, l'activité ou l'attraction auquel vous participez.</p>
<p>Faire du bénévolat durant le séjour.</p>	<p>Demander à l'équipe de l'événement si un programme de ce genre a été organisé.</p>
<p>Encourager les commerces, restaurants et activités de Montréal.</p>	<p>Visiter le site web de Tourisme Montréal pour découvrir les attraits de la métropole.</p>



8. Exposants

Exposants

Matériel promotionnel et dépliants

- Ne pas offrir de matériel promotionnel fait de plastique à usage unique ou que les gens ont sûrement déjà (ex. bouteille d'eau ou sac réutilisable).
- Ne pas distribuer de papier ou de cartes professionnelles plastifiées ou cirées (non recyclable).
- Imprimer les dépliants sur du papier recyclable et fait de fibres recyclées.

Échanger vos coordonnées par LinkedIn ou d'autres plateformes.

S'assurer que le kiosque est réutilisable pour plusieurs événements et que les composantes sont durables.

Prévoir une quantité raisonnable de matériel promotionnel.

S'il y a lieu, remettre les surplus à des organismes locaux de dons pour éviter de rapporter ce matériel (surtout dans le cas d'un retour en avion).



9. Références

- 1 [Événements écoresponsables | Conseil québécois des événements écoresponsables](#)
- 2 [CITQ - Clé verte](#)
- 3 [Qu'est-ce que la compensation carbone? | Parlons sciences](#)
- 4 [Accueil - Développement durable](#)
- 5 [RECYC-QUÉBEC](#)
- 6 [Kéroul | Interlocuteur privilégié de Tourisme Québec](#)
- 7 [Que sont les équivalents CO2? | myclimate](#)
- 8 [Ça va où ?](#)
- 9 https://portail-m4s.s3.montreal.ca/pdf/2020_montreal_zero_dechet_2020_2025.pdf
- 10 https://www.scientifique-en-chef.gouv.qc.ca/impacts/ddr_composter-pour-reduire-ses-gaz-a-effet-de-serre%E2%80%89-vrai/
- 11 <https://www.ecoregie.ca/collecte/bac-brun.html>
- 12 https://portail-m4s.s3.montreal.ca/pdf/Plan_climat%20-16-16-VF4_VDM.pdf
- 13 http://ville.montreal.qc.ca/pls/portal/docs/PAGE/ENVIRO_FR/MEDIA/DOCUMENTS/PROJET_PLAN_DIRECTEUR_2020_2050.PDF
- 14 <https://www.recyc-quebec.gouv.qc.ca/sites/default/files/documents/liste-options-recuperation-EPI.pdf>
- 15 <https://www.quebecscience.qc.ca/14-17-ans/encyclo/prendre-avion-nefaste-planete/>
- 16 <https://leaveless.aircanada.com/ca/fr/index.html#!/less-waste/recycling>
- 17 <https://www.evenement.com/guides-professionnels/empreinte-carbone-evenements-bilan/>
- 18 <https://www.viarail.ca/fr/planifiez-votre-voyage/nouvelle-reservation/comparez-le-train-a-lauto>
- 19 <https://www.planetoscope.com/co2/1436-emissions-de-co2-par-l-aviation-civile.html>
- 20 <https://tc.canada.ca/fr/services-generaux/politiques/plan-action-canada-reduire-emissions-gaz-effet-serre-provenant-aviation-0>
- 21 https://portail-m4s.s3.montreal.ca/pdf/Plan_climat%20-16-16-VF4_VDM.pdf
- 22 https://www.stm.info/sites/default/files/pdf/fr/rapport_quantification_ges_evites.pdf
- 23 <https://www.environnement.gouv.qc.ca/developpement/outils/guide-organisation-evenement-eco.pdf>
- 24 <https://www.ledevoir.com/societe/environnement/586073/etude-l-assiette-des-quebecois-passee-aucrible-climatique>
- 25 <https://cdn.dal.ca/content/dam/dalhousie/pdf/management/News/News%20%26%20Events/Charlebois%20Somogyi%20Music%20FR%20Plant-Based%20Study.pdf>
- 26 <https://cdn.dal.ca/content/dam/dalhousie/pdf/management/News/News%20%26%20Events/Charlebois%20Somogyi%20Music%20FR%20Plant-Based%20Study.pdf>
- 27 **Lime Venue Portfolio (2019).** <https://cdn2.hubspot.net/hubfs/5146564/LVP-Beyond-Food-Report-FINAL.pdf>
- 28 <https://montreal.ca/articles/reduire-le-gaspillage-alimentaire-6701>
- 29 <https://www.environnement.gouv.qc.ca/developpement/outils/guide-organisation-evenement-eco.pdf>
- 30 http://ville.montreal.qc.ca/pls/portal/docs/PAGE/ENVIRO_FR/MEDIA/DOCUMENTS/PROJET_PLAN_DIRECTEUR_2020_2050.PDF
- 31 <https://www.recyc-quebec.gouv.qc.ca/citoyens/mieux-consommer/gaspillage-alimentaire/>
- 32 <https://evenementecoresponsable.com/guide-pour-la-gestion-ecoresponsable-et-sanitaire-des-evenements/>
- 33 <https://greenspector.com/fr/quelle-application-mobile-de-visioconference-pour-reduire-votre-impact-edition-2021/>
- 34 https://www.greenit.fr/wp-content/uploads/2019/10/2019-10-GREENIT-etude_EENM-rapport-accessible.VF_.pdf
- 35 <https://digitalfortheplanet.com/blog-dfp/2021/5/26/quel-est-limpact-environnemental-des-data-centers->
- 36 <https://megotzero.com/pourquoi-recycler-les-megots/>
- 37 **Étude statistique sur l'événementiel écoresponsable québécois. CQEER. 2021**
- 38 **Étude statistique sur l'événementiel écoresponsable québécois. CQEER. 2021**



événements
D'affaires /
MONTREAL

800, boul René-Lévesque Ouest, 24^e étage, Montréal, (Québec)
Montréal est là pour vous | Tourisme Montréal

