

BONJOUR



Entente de partenariat régional en tourisme 2020-2022

VOLET 1

Région
touristique de
Montréal

GUIDE DU PROMOTEUR

Soutien aux PME
touristiques

MTL.ORG



© Henry MacDonald (@night.shotz) – Tourisme Montréal

Table des matières

1. Introduction	3
2. Cadre d'application	3
3. But et objectifs de l'entente de partenariat.....	3
4. Règles d'attribution du programme	4
Projets admissibles.....	4
Clientèles admissibles	4
Coûts admissibles	4
Projets non admissibles.....	5
Clientèles non admissibles	5
Coûts non admissibles.....	5
Conditions minimales de recevabilité	6
Caractéristiques de l'aide financière.....	6
Taux d'aide de l'EPRT.....	6
Coûts admissibles minimums	7
Majoration de l'aide financière.....	7
Contrat d'aide financière	7
Critères de sélection	7
5. Comment faire une demande au volet 1	7
Diffusion des documents	8
6. Soutien à la préparation des demandes pour le volet 1	8
7. Cheminement de l'étude des projets pour le volet 1	9
Annexe 1 : Engagement du bénéficiaire de l'aide financière	10
Annexe 2 : Fiche des retombées touristiques – volet 1 - post covid 19	11

Mise à jour : Décembre 2020

GUIDE DU PROMOTEUR – Volet 1

1. Introduction

L'Entente de partenariat régional en tourisme (EPRT) reflète la volonté commune du **ministère du Tourisme (MTO)** et de **Tourisme Montréal** de s'associer avec les partenaires locaux et les entreprises pour la réalisation de projets de développement de l'offre touristique régionale concordant avec les priorités de développement de la destination.

Plus particulièrement, elle a pour objet de définir les engagements des parties et les modalités entourant le soutien à des projets permettant de développer l'offre touristique dans la région touristique de Montréal.

Le volet 1 de l'EPRT, vise à soutenir financièrement l'adaptation des entreprises à la réalité de la saison touristique se déroulant dans un contexte de pandémie conformément aux diverses recommandations sectorielles émises par les plans sanitaires produits par l'industrie touristique.

2. Cadre d'application

Le processus d'appel et de sélection de projets sera encadré par les règles identifiées dans le présent document. Les promoteurs de projets sont invités à le lire attentivement.

3. But et objectifs de l'entente de partenariat

But : soutenir et stimuler le développement, le renouvellement et la structuration de l'offre touristique de la région touristique de **Montréal**.

Les **Partenaires** conviennent de travailler en collaboration, dans le respect de leurs mandats respectifs, en vue de renouveler et bonifier l'offre touristique en région en tenant compte des mesures identifiées au plan d'intervention sanitaire de l'industrie touristique ou aux plans sanitaires sectoriels produits par les partenaires de l'industrie (ATR-ATS-AITQ).

Les projets doivent être structurants et contribuer à renouveler et bonifier l'offre touristique de la région. Ils doivent favoriser l'atteinte des objectifs suivants :

- Stimuler l'économie des régions par :
 - le maintien d'une offre touristique de qualité;
 - la mise en valeur d'une offre touristique innovante;

- le développement de nouveaux créneaux pour les entreprises touristiques;
- Favoriser le développement d'une offre touristique originale, complémentaire, respectueuse du développement durable.

4. Règles d'attribution du programme

Projets admissibles

Les projets admissibles **visent à rendre conforme aux plans sanitaires proposés par le gouvernement du Québec ou un partenaire de ce dernier**, l'espace dédié à la clientèle touristique et aux employés des entreprises touristiques admissibles.

Clientèles admissibles

Pour être admissible au volet 1, le requérant doit offrir une activité ou un service touristique durant la saison touristique actuelle 2020-2021, si les autorités sanitaires le permettent.

Les PME touristiques (attrait, festivals et événements, hébergement, agences réceptives et de transport touristiques), tels que :

- Les organismes à but lucratif (OBL) légalement constitués au Québec;
- Les organismes à but non lucratif (OBNL) légalement constitués au Québec;
- Les coopératives légalement constituées au Québec.
- Les communautés et les nations autochtones reconnues par l'Assemblée nationale, les organismes et entreprises autochtones.

Coûts admissibles

- Les ajouts d'équipements pour tenir compte des mesures sanitaires, le réaménagement d'un lieu, ou l'acquisition de matériel sanitaire;
- Les dépenses relatives à une ressource supplémentaire pour se conformer aux exigences sanitaires liées à la pandémie de la COVID-19 (ratio clients-employés, désinfections), etc.;
- Les dépenses relatives à des honoraires de services-conseils d'une firme externe (autre que les Associations touristiques régionales ou les Associations

touristiques sectorielles) pour l'organisation et l'application dans l'entreprise des mesures sanitaires nécessaires à l'accueil des clientèles touristiques;

- Le coût des permis nécessaires à un projet visant directement le respect des mesures sanitaires;
- Les taxes non remboursables reliées aux coûts du projet;
- Les dépenses admissibles sont **rétroactives au 1^{er} avril 2020, le cas échéant.**

Projets non admissibles

Les projets provenant des secteurs de :

- la restauration;
- du commerce de détails
- de l'accueil (autre que ceux des entreprises nommément admissible au programme)
- des jeux de hasard;
- liés à la vente et la consommation d'alcool;
- Les projets liés au financement d'une dette et les remboursements d'emprunts;
- Les projets qui visent davantage le développement et la structuration de l'offre touristique puisqu'ils sont admissibles au volet 3 (annexe C).

Nonobstant ce qui précède, une intervention financière peut prendre en compte, dans le cadre d'un projet d'agrotourisme ou de tourisme gourmand, les travaux reliés aux installations et aux équipements requis pour la vente des produits découlant de ces types de projets, ces composantes étant essentielles à l'expérience touristique offerte aux visiteurs dans ce domaine.

Clientèles non admissibles

- Les sociétés d'État, les ministères et organismes des gouvernements du Québec et du Canada et les organismes municipaux
- Tout requérant qui est inscrit au Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics.

Coûts non admissibles

- Les coûts reliés au fonds de roulement, au service de la dette, aux pertes d'opération, aux pertes en capital et au rachat de capital;

- Les coûts reliés à la mise aux normes (autres que celles émises aux plans sanitaires proposés par le gouvernement du Québec ou un partenaire de ce dernier), au maintien d'actifs et à la conformité des règlements;
- Les dons et les contributions en nature ou en services;
- Les transferts d'actifs;
- L'achat d'automobile ou de matériel roulant;
- Les droits de passage, servitude et autres frais connexes;
- Les salaires, les frais d'exploitation et les frais de gestion réguliers du promoteur;
- Les frais de promotion, publicité et marketing;
- Les dépenses déjà remboursées ou dont le promoteur a connaissance qu'elles seront remboursées notamment par un autre programme d'aide financière;
- La partie remboursable des taxes afférentes aux coûts admissibles;
- Les coûts reliés à des demandes d'aide financière dans d'autres programmes.

Conditions minimales de recevabilité

Le projet doit :

- se réaliser sur le territoire de la région touristique de **Montréal**;
- être réalisé par une PME touristique ;
- être conforme aux lois et règlements en vigueur au Québec;
- permettre à l'entreprise de se conformer aux règles sanitaires d'un ou plusieurs plan sanitaires produits par le gouvernement du Québec ou l'un de ses partenaires;
- permettre à la PME touristique d'opérer au cours de la saison touristique 2020-2021.
- et le promoteur doit respecter les obligations énumérées dans la section engagement du promoteur.

Caractéristiques de l'aide financière

La contribution financière de l'EPRT est **une subvention**.

Taux d'aide de l'EPRT

Le taux d'aide financière maximal est de **100 % des coûts réels admissibles** du projet pour un **maximum de 10 000 \$** par requérant.

Coûts admissibles minimums

L'aide de l'EPRT est calculée sur les coûts admissibles tels que décrits précédemment. Le demandeur ne peut présenter plus d'une demande d'aide financière pour le volet 1. Il n'y a pas de coût admissible minimum.

Majoration de l'aide financière

L'aide financière ne peut en aucun cas être majorée pour compenser un dépassement de coûts des projets approuvés.

Contrat d'aide financière

Les projets retenus feront l'objet d'un **contrat entre l'ATR et le promoteur**. Ce contrat définira les conditions de versement de l'aide financière et les obligations des parties. Un exemple du protocole est disponible sur demande.

Critères de sélection

Chaque projet admissible sera évalué selon les critères de sélection suivants :

- Qualité du dossier
- Arrimage du projet avec les mesures sanitaires de la santé publique

Le dossier du promoteur doit être à jour dans la reddition de comptes des projets antérieurement soutenus par les programmes d'aide financière de Tourisme Montréal.

5. Comment faire une demande au volet 1

Pour soumettre une demande d'aide financière dans le cadre de ce programme, vous devez compléter et retourner le formulaire : « Demande d'aide financière

EPRT volet 1 Montréal¹» ET le Tableau des coûts de projet volet 1 dûment rempli et signé, disponible auprès de l'ATR.

Les documents peuvent être signés électroniquement. Si vous devez imprimer le document pour le signer et le parapher, le format 8 ½ X 14 doit être utilisé et une numérisation de qualité supérieure doit être assurée. Considérant la situation actuelle, nous vous demandons de ne pas nous transmettre le contrat en version papier par courrier postal.

Le formulaire de demande d'aide financière ET le tableau des coûts de projet volet 1 doivent être transmis à : eprt@mtl.org

L'ATR reçoit les demandes d'aide financière en continu.

Un dossier incomplet ne sera pas traité et sera automatiquement refusé. Aucune modification est possible au dossier une fois soumis.

Diffusion des documents

Le promoteur peut compter sur une diffusion restreinte de ses données. Toutefois, aux fins de la gestion de l'EPRT, l'ATR peut communiquer l'information jugée pertinente à toute instance dont le ministère du Tourisme pour valider la conformité, la validité ou l'état de situation d'un projet ou d'une dépense du projet.


6. Soutien à la préparation des demandes pour le volet 1

Pour plus d'informations, veuillez contacter la gestionnaire de projet à Tourisme Montréal.

SARAH JUSTINE LEDUC-VILLENEUVE

Gestionnaire accueil et développement de produits

eppt@mtl.org

 :514-844-8999

7. Cheminement de l'étude des projets pour le volet 1

- Dépôt des projets en continu;
- Vérification de l'admissibilité, validation de la pertinence du projet et demande de précisions auprès du promoteur par Tourisme Montréal;
- Décision de l'ATR sur la demande;
- Transmission d'une lettre d'annonce au promoteur (montant octroyé ou refus);
- Signature d'un contrat d'aide financière pour les projets retenus;
- Suivi et reddition de comptes par les promoteurs des projets soutenus.

Annexe 1 : Engagement du bénéficiaire de l'aide financière

- Utiliser la somme attribuée pour acquérir de l'équipement et aménager son entreprise touristique tel que présenté dans sa demande d'aide financière et assumer les dépassements de coûts s'il y a lieu;
- Offrir des services, une expérience ou un accueil à la clientèle touristiques durant la saison 2020-2021 (lorsque la santé publique le permet, selon les directives établies);
- Si l'entreprise souhaite mentionner le financement reçu dans une communication, transmettre au préalable la mention à l'ATR, qui s'assurera d'obtenir les approbations requises du MTO.
- Transmettre des photos permettant d'apprécier les aménagements (idéalement en format avant-après) et/ou le matériels acquis, et/ou le contrat d'embauche réalisé grâce à la présente subvention à l'ATR dans les meilleurs délais suivants leur acquisition/mise en place;
- Transmettre, 6 mois après l'annonce de l'aide financière, le budget final du projet ainsi que la fiche des données touristiques pour la saison d'ouverture ou l'année d'opération (indiquer la date à laquelle vous vous engagé à transmettre le document) tel que présenté à l'annexe du présent document;
- Retourner la somme non utilisée à l'ATR, si les coûts admissibles du projet réalisé sont inférieurs à ceux estimé dans ma demande d'aide financière;

Advenant le non-respect de l'un des points précédents sans accord préalable ou justification acceptable, le bénéficiaire devra rembourser l'aide financière obtenue à la demande de l'ATR, faute de quoi, leur admissibilité est compromise aux autres volets de l'EPRT 2020-2022 ainsi qu'aux programmes administrés ultérieurement par celle-ci.

Annexe 2 : Fiche des retombées touristiques – volet 1 - post covid 19

TITRE DU PROJET :

N/DOSSIER : XXXXXX

Nom du **Bénéficiaire** :

Représentant du **Bénéficiaire** :

Titre :

Indiquez la période de référence : *mois/année* à *mois/année* :

1. ACHALANDAGE

Depuis le 1er avril 2020, indiquez le nombre de visiteurs selon leur provenance :

Provenance :	Local (territoire de la MRC)	Régional (région touristique, autre que locale)	Québécois (autre que locale et régionale)	Canadien (autre que québécoise)	États- Unis	Autres pays	Total
Nombre de personnes							

Quels sont les mois de haute saison de votre organisation :

Quel(s) est(sont) la(les) période(s) d'ouverture de votre organisation ?

Comparativement à l'année dernière, vos heures et la période d'ouverture ont-elles été modifiées en 2020-2021 ? Si oui, quelles sont les modifications apportées ? : (nbr jours réduits, horaire réduit)

Les données sur la provenance de la clientèle ont été recueillies par :

Billetterie

Échantillonnage

Sondage

Méthode aléatoire

Estimation

Autre : Précisez :

2. CRÉATION ET MAINTIEN D'EMPLOIS

Depuis le 1er avril 2020, combien de personnes étaient à votre emploi sur une BASE PERMANENTE?

	Total de personnes	Femmes	Hommes
Nombre à temps complet (30 heures et plus par semaine) :			
Nombre à temps partiel (moins de 30 heures par semaine) :			

Depuis le 1er avril 2020, combien de personnes étaient à votre emploi sur une BASE SAISONNIÈRE?

	Total de personnes	Femmes	Hommes
Nombre à temps complet (30 heures et plus par semaine) :			
Nombre à temps partiel (moins de 30 heures par semaine) :			

Signature _____ Date

*** À transmettre à l'ATR 6 mois après l'annonce de l'aide financière accompagné du tableau des coûts de projet mis à jour