**FONDS DE MAINTIEN DES ACTIFS STRATÉGIQUES (FMAST)**

**QUESTIONS DU FORMULAIRE FMAST POUR RÉDACTION PRÉALABLE**

**CE DOCUMENT VOUS PERMET DE PRENDRE CONNAISSANCE DE TOUTES LES QUESTIONS DU FORMULAIRE ÉLECTRONIQUE AFIN DE VOUS PRÉPARER À SA COMPLÉTION. IL NE CONSTITUE PAS LE FORMULAIRE FINAL ET N'EST PAS CONSIDÉRÉ COMME UN FORMULAIRE DE DÉPÔT. POUR DÉPOSER UN PROJET AU FMAST, IL FAUT REMPLIR LE FORMULAIRE ÉLECTRONIQUE DISPONIBLE**

[**ICI**](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ETk4DxeAZU2JFgQ8K_XeOizA4Twtg-5HtCOYXt9zcW5UMVU5VEFMSFVaTzM5UDJGTTMwNEtCNU1FVS4u)

**Prenez note que le nombre maximum de mots est approximatif.**

**Renseignements généraux sur l'entreprise requérante**

1. Les promoteurs admissibles peuvent soumettre un projet de manière individuelle ou en consortium. À quelle catégorie appartenez-vous ?

* Promoteur touristique individuel
* Consortium

2. Veuillez inscrire les autres entreprises partenaires au consortium et décrivez comment elles seront impliquées.

3. Nom de l'organisme / entreprise requérante

*Les promoteurs admissibles sont les entreprises légalement constituées au Québec, propriétaires ou gestionnaires d’un attrait ou d’un service touristique et opérant des activités touristiques au centre-ville élargi de Montréal.*

*Dans le cas des consortiums, les partenaires d’affaires doivent être clairement identifiés dans la demande. Un seul requérant peut faire la demande au nom du groupe.*

4. Adresse de l’entreprise

*Numéro civique, nom de la rue, code postal et nom de la ville*

5. Site web de l’entreprise

6. Votre numéro au Registre des entreprises du Québec (REQ).

7. Date d'incorporation de l'entreprise.

8. Numéro de taxe de l'entreprise et pourcentage de taxe remboursable.

*Indiquez les numéros de taxe TPS et TVQ, puis le pourcentage de taxes remboursables pour chacun d'eux.*

9. Choisissez votre type d'entreprise.

* Organisme à but lucratif (OBL)
* Organisme à but non lucratif (OBLN)
* Coopératives
* Communauté, nation ou organisme autochtone

10. Activité principale de l'entreprise

* Attraits et activités
* Hébergement
* Services et organismes touristiques

11. Êtes-vous une entreprise en tourisme d'aventure ?

*C'est-à-dire, une personne physique ou morale qui, contre rémunération, offre au public ou à des intermédiaires de voyages des activités d'aventure et d'écotourisme; à savoir des activités animées et guidées ou autoguidées, de contact avec la nature et avec la culture d'un site ou d'un territoire donné. Ces activités impliquent une part de risque et ne sont pas nécessairement axées vers le prélèvement faunique. L'entreprise contrôle les composantes des produits qu'il offre et a à sa disposition l'équipement et le personnel pour offrir et animer ses activités de tourisme d'aventure et d'écotourisme. Il peut aussi offrir dans le cadre de forfaits animés ses activités de tourisme d'aventure.*

* Oui
* Non

12. Profil de l’entreprise mandataire du projet : historique, actionnaires et dirigeants

*Maximum : 100 mots*

13. Pour les deux dernières années complètes d’opération, indiquez l’achalandage (nombre d’entrées) selon la provenance de la clientèle.

*Indiquez l'achalandage pour toutes les clientèles suivantes :*

*Locale (MRC)*

*Régionale touristique*

*Québécoise*

*Canadienne*

*États-unienne*

*Autres marchés internationaux*

*Total*

14. Veuillez préciser de quelle(s) source(s) provienne(nt) vos données :

* Billetterie
* Échantillonnage
* Sondage
* Autre

15. Comment ces données sur la provenance des visiteurs sont-elles recueillies ?

* Aléatoire
* Par estimation
* Firme spécialisée
* Autre

**Identification du demandeur officiel**

***Le nom de la personne sur les correspondances officielles (le représentant officiel).***

16. Prénom et nom de la personne autorisée à signer la convention d'aide financière (représentant officiel).

17. Titre du représentant officiel.

*(Président, directeur général, associé, etc.)*

18. Numéro de téléphone du représentant officiel.

19. Courriel du représentant officiel.

**Identification du responsable du projet**

***La personne avec qui nous échangerons pour le projet.***

***Une résolution mandatant le signataire de la demande est exigée.***

20. Prénom et nom de la personne autorisée à déposer la demande.

21. Titre du responsable du projet

22. Numéro de téléphone et de cellulaire pour rejoindre le responsable du projet.

23. Adresse courriel pour vous rejoindre.

**Description du projet**

24. Indiquez le titre du projet.

25. Description du projet.

*Le caractère structurant du projet (pouvoir d’attraction, portée locale, régionale et sectorielle, retombées tangibles, concertation avec d’autres partenaires, création d’emplois, étalement de la saison, etc.) doit être clairement décrit.*

*Maximum : environ 475 mots*

26. Quels sont les objectifs du projet et comment sont-ils en adéquation avec le programme ?

*Maximum : environ 250 mots*

27. Le projet se situe-t-il au centre-ville élargi de Montréal ?

*Les projets proposés devront répondre aux enjeux du centre-ville élargi afin d’en assurer l’attractivité touristique. Le centre-ville de Montréal est le territoire où l’on retrouve la plus grande densité d’activités économiques en continu, territoire encadré par les rues Papineau et Atwater/Guy, Sherbrooke/des Pins et le fleuve. Cela comprend : le Quartier des affaires, l’arrondissement historique du Vieux-Montréal, le Quartier des spectacles, le Quartier international, le Quartier de l’innovation, plusieurs quartiers destinations, dont le Quartier chinois, le Quartier des Musées, le Village Shaughnessy, le Village et une portion du canal Lachine.*

* Oui
* Non

28. Quelle est votre projection d'achalandage pour le projet, et comment faites-vous votre hypothèse ?

29. Quelle est la date de livraison estimée du projet ?

30. Quelle sont les retombées du projet attendues pour les actifs stratégiques ? Comment votre projet contribuera-t-il à stimuler l’économie de la destination par le maintien d’une offre touristique de qualité ?

*Les retombées économiques concrètes chez plusieurs entreprises situées au centre-ville élargi (effet multiplicateur du projet) doivent être démontrées.*

*Soyez le plus précis et détaillé possible. Indiquez comment vous obtenez vos prévisions de retombées. Les retombées doivent être quantitatives et qualitatives.*

*Maximum : environ 475 mots*

31. Quelles sont clientèles cibles du projet ?

32. Quel est le coût total du projet ?

*Le coût total du projet doit être d’au moins 500 000 $. Le plan d’affaires complet devra démontrer la viabilité financière des projets.*

33. Le montage financier doit comprendre un apport financier du milieu privé, municipal ou régional minimal de 20 %. Indiquez quelle est la source de cet apport financier dans le projet.

* Commanditaires privés
* Milieu municipal
* Mise de fonds
* Autre

34. Décrivez vos expériences récentes en gestion de projet d'envergure. Pourquoi êtes-vous qualifié à mener un projet d'envergure ? S'il s'agit d'un consortium, quelle est la valeur ajoutée des partenaires dans la gestion du projet (au point de vue de la qualité, du budget et des échéanciers) ?

*Un portfolio de projets d'envergure doit être transmis.*

*Maximum : environ 475 mots*

35. Décrivez, en quelques mots, votre stratégie marketing et le budget attribué pour attirer la clientèle.

*Votre plan marketing devra être fourni.*

*Maximum : environ 475 mots*

36. Comment intégrez-vous les principes de développement durable dans votre projet ?

*Maximum : environ 250 mots*

**Documents obligatoires à joindre à la demande**

37. Cochez tous les documents qui nous seront transmis par courriel à l'adresse fmast@mtl.org TOUS LES DOCUMENTS CI-DESSOUS DOIVENT ÊTRE ENVOYÉS.

* Grille de montage financier complet.
* Copie de la charte d’incorporation;
* Copie des états financiers des deux (2) dernières années et copie des états financiers intérimaires les plus récents, du demandeur;
* Copie des confirmations de partenariat financier, si disponible;
* Copie des lettres d’appui, si disponible ;
* Résolution de l’organisme ou de l’entreprise mandatant le signataire de la demande d’aide financière à ce programme et tout document pertinent à la demande;
* Plan de présentation du projet avec les échéanciers
* Plan de communication et marketing avec le budget prévu dans le montage financier du projet;
* Portfolio démontrant l’expérience du promoteur demandeur;
* Résolution mandatant le signataire de la demande;
* Confirmation du ministère de la Culture et des Communications (MCC) en regard de l’application ou non du projet à la Politique d’intégration des arts à l’architecture (Voir annexe 3); (SI REQUIS SEULEMENT)
* Liste des autorisations, attestations, certificats ou permis requis par une loi, un règlement ou autre. À titre d’exemple, Loi canadienne sur la protection de l’environnement, Loi sur la qualité de l’environnement du Québec, Loi sur l’aménagement et l’urbanisme, Loi sur les établissements d’hébergement touristique, etc. si applicable :
	+ Précisez l’état d’avancement de vos démarches (demandes adressées, dossier en traitement, autorisations obtenues).

**Synthèse des éléments clés du projet**

38. Y a-t-il des éléments clés que vous souhaitez porter à notre attention? Pourquoi devrait-on accorder un soutien financier à votre projet?

*Maximum : 275 mots*

**RAPPEL : CE FORMULAIRE VOUS PERMET DE PRENDRE CONNAISSANCE DE TOUTES LES QUESTIONS DU FORMULAIRE AFIN DE VOUS PRÉPARER À SA COMPLÉTION. IL NE CONSTITUE PAS LE FORMULAIRE FINAL ET N'EST PAS CONSIDÉRÉ COMME UN FORMULAIRE DE DÉPÔT. POUR DÉPOSER AU FMAST, IL FAUT REMPLIR CE FORMULAIRE EN VERSION NUMÉRIQUE DISPONIBLE**

[**ICI**](https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=ETk4DxeAZU2JFgQ8K_XeOizA4Twtg-5HtCOYXt9zcW5UMVU5VEFMSFVaTzM5UDJGTTMwNEtCNU1FVS4u)**.**